

MKC Split /
Dom mladih /
- Ulica slobode 28 /
- 21000 Split /
- t 021 537 449
- f 021 543 502



**Zapisnik 179. sjednice Upravnog vijeća Multimedijalnog
kulturnog centra Split održane 30. srpnja s početkom u 14.00
sati**

179. sjednica Upravnog vijeća Multimedijalnog kulturnog centra Split održala se u četvrtak, 30. srpnja 2026. u 14.00 sati u prostoru Ustanove (Razred, Dom mladih) s dnevnim redom:

DNEVNI RED

1. Usvajanje dnevnog reda
2. Usvajanje polugodišnjeg programskog izvještaja
3. Usvajanje polugodišnjeg izvještaja o izvršenju
financijskog plana za 2026. godinu
4. Usvajanje izmjena i dopuna Plana nabave za 2026. godinu
5. Usvajanje Pravilnika o pravilima, uvjetima i postupcima
jednostavne nabave (zakonsko usklađenje)
6. Prijedlog razrješenja ravnateljice Stefane Došen
7. Prijedlog imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja
Multimedijalnog kulturnog centra Split
8. Razno

Prisutni članovi Upravnog vijeća MKC-a:

- Ida Punda Kavelj, predsjednica UV-a
- Domagoj Goreta, član UV-a
- Anamarija Bralić Silić, članica UV-a (on-line)
- Sanja Grbin, članica UV-a,
- Andrea Remetin, članica UV-a

Ostali prisutni:

- Stefana Došen, izjaviteljica (on-line)
- Jasmina Samaluk, zapisničarka

1. Predsjednica Upravnog vijeća Ida Punda Kavelj otvorila je 179. sjednicu Upravnog vijeća te predložila izmijenjeni dnevni red. Objasnila je kako se izmjene odnose na odluke donesene na izvanrednoj elektronskoj sjednici UV MKC-a održane 29. srpnja 2026. g. u 08:00 sati i potvrđenoj na jučerašnjoj sjednici Gradskog vijeća, na kojoj je predstavničko tijelo osnivača donijelo odluke o razrješenju ravnateljice i imenovanju vršiteljice dužnosti ravnateljice, kako bi se osigurao neometan nastavak rada Ustanove. Slijedom navedenoga, s prethodno dostavljenog dnevnog reda povlače se točke 6. i 7. te dnevni red sada glasi kako slijedi:

1. Usvajanje dnevnog reda
2. Usvajanje polugodišnjeg programskog izvještaja
3. Usvajanje polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana za 2026. godinu
4. Usvajanje izmjena i dopuna Plana nabave za 2026. godinu
5. Usvajanje Pravilnika o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave (zakonsko usklađenje)
6. Razno

Izmijenjeni dnevni red jednoglasno je usvojen.

2. Članica Upravnog vijeća Sanja Grbin predstavila je Polugodišnje programsko izvješće. Istaknula je kako se izvješće izrađuje prema ustaljenom predlošku Ustanove, kronološki i detaljno, obuhvaćajući programe MKC-a, programe vanjskih korisnika te aktivnosti po prostorima Doma mladih. U prvom polugodištu 2026. godine MKC je realizirao 50 vlastitih programskih aktivnosti, što predstavlja povećanje u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. Od ukupnog broja programa, 40 ih je bilo besplatno za publiku, dok je za 10 programa bila organizirana naplata ulaznica. U okviru glazbenog programskog pravca Novi šum održani su koncerti i radionice, dok je u sklopu istog programskog ciklusa realizirano i šest filmskih projekcija. Također su ostvarene tri tematske radijske emisije u partnerstvu s radiom KLFM. Posebno su istaknuti jazz koncerti Vesne Pisarović i Ane Abramov. U okviru likovno-izložbenog programa realizirane su dvije vlastite izložbe autorica Nadije Mustapić, Arijane Lekić Fridrih i Andree Kaštelan, a obje izložbe bile su popraćene radionicama za djecu. Tijekom izvještajnog razdoblja ostvarena su i partnerstva s UMAS-om, Platformom 9,81, Festivalom Pričigin i drugim partnerima. Ukupno je realizirano 110 programa, od čega je 14 bilo s naplatom ulaznica, dok je 85 programa bilo otvoreno za javnost, a 25 zatvorenog karaktera. Nakon kraćeg izlaganja članovi Upravnog vijeća jednoglasno su usvojili Polugodišnje programsko izvješće za 2026.

3. Izvjestiteljica Stefana Došen je članovima Upravnog vijeća predstavila Polugodišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana za 2026. godinu, koji se sastoji od opisnog dijela i zakonom propisanih tabličnih prikaza. Istaknula je kako je Ustanova sa svega šest zaposlenika uspjela realizirati sve planirane programe i aktivnosti zahvaljujući dodatnom angažmanu svih djelatnika. U prvom polugodištu 2026. godine ostvareni su prihodi u iznosu od 379.149,60 eura, rashodi u iznosu od 334.161,66 eura te višak prihoda tekuće godine u iznosu od 44.987,94 eura. Uz preneseni višak prihoda iz 2025. godine u iznosu od 46.617,47 eura, ukupni financijski rezultat iznosi 91.605,41 eura, što potvrđuje racionalno upravljanje financijskim sredstvima i pozitivno poslovanje Ustanove. Nakon kraćeg izlaganja članovi Upravnog vijeća jednoglasno su usvojili Polugodišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana za 2026. godinu.

4. Izvjestiteljica Stefana Došen predstavila je IV. izmjene i dopune Plana nabave za 2026. godinu. Objasnila je da je iz Plana nabave brisana nabava koja je bila navedena pod rednim brojem 0003 jer se, sukladno novom Zakonu o javnoj nabavi koji stupa na snagu 1. rujna 2026. godine, navedeni iznosi više ne uključuju u Plan nabave, već će se nabava provoditi putem narudžbenice, u skladu s važećim propisima. Nadalje, pod rednim brojem 16 ponovno je uvršten postupak nabave računalne opreme za EU projekt, budući da u prethodno provedenom postupku nije zaprimljena nijedna ponuda, zbog čega se postupak ponavlja. Pod rednim brojem 17 uvrštena je nabava usluge glazbene izvedbe za festival Planet Dom. Sukladno novom Pravilniku o provedbi jednostavne nabave za naručitelje koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, postupak se provodi kao pojednostavljena nabava, odnosno izravnim obraćanjem jednom gospodarskom subjektu ili agenciji, koja potvrđuje svoju zainteresiranost za izvršenje usluge. Nakon obrazloženja članovi Upravnog vijeća jednoglasno su usvojili IV. izmjene i dopune Plana nabave za 2026. godinu.

5. Izvjestiteljica Stefana Došen predstavila je Pravilnik o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave, koji je izrađen radi usklađenja s odredbama novog Zakona o javnoj nabavi koji stupa na snagu 1. 9. 2026. Objasnila je kako Pravilnik uvodi četiri vrijednosna razreda jednostavne nabave. Za nabave do 5.000,00 eura postupak se provodi izravnim ugovaranjem ili izdavanjem narudžbenice. Za nabave od 5.000,00 do 15.000,00 eura potrebno je prethodno odobrenje zahtjeva za nabavu te prikupljanje najmanje jedne ponude. Za nabave III. i IV. vrijednosnog razreda postupci se obvezno provode putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, pri čemu je za IV. vrijednosni razred obvezna i javna objava poziva na dostavu ponuda. Istaknula je kako je cilj novog Pravilnika uskladiti interne postupke Ustanove sa zakonskim izmjenama te osigurati

transparentnije i učinkovitije provođenje postupaka jednostavne nabave.

Nakon rasprave članovi Upravnog vijeća jednoglasno su usvojili Pravilnik o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave.

6. Predsjednica Upravnog vijeća Ida Punda Kavelj izvijestila je članove Upravnog vijeća o okolnostima vezanim uz postupak razrješenja ravnateljice i imenovanja vršiteljice dužnosti ravnateljice Multimedijalnog kulturnog centra Split. Navela je kako je, prema uputi osnivača, postojala mogućnost da Ustanova u prijelaznom razdoblju ostane bez osobe ovlaštene za potpisivanje financijskih i drugih isprava, što bi moglo otežati redovno poslovanje Ustanove, osobito izvršavanje financijskih obveza i isplatu plaća zaposlenicima. Zbog navedenog je, sukladno članku 11. Statuta, sazvala izvanrednu elektroničku sjednicu Upravnog vijeća. Predsjednica je izvijestila kako je na elektroničkoj sjednici većinom glasova donesena odluka o prijedlogu razrješenja ravnateljice Stefane Došen. Za prijedlog su glasovali Ida Punda Kavelj, Anamarija Bralić Silić i Domagoj Goreta, dok su Sanja Grbin i Andrea Remetin bile suzdržane. Istim omjerom glasova usvojen je i prijedlog da se Dragana Kurtić imenuje vršiteljicom dužnosti ravnateljice Multimedijalnog kulturnog centra Split. Predsjednica Upravnog vijeća zahvalila je dosadašnjoj ravnateljici Stefani Došen na radu, trudu i doprinosu razvoju Ustanove tijekom njezina mandata. Članica Upravnog vijeća

Andrea Remetin je izrazila zahvalnost dosadašnjoj ravnateljici na njezinu iznimnom doprinosu radu i razvoju Multimedijalnog kulturnog centra. Istaknula je njezinu humanost, predanost, odgovornost i visoku razinu profesionalnosti te naglasila da je tijekom svojega mandata značajno pridonijela jačanju ugleda MKC-a i njegovu pozicioniranju na kulturnoj mapi grada.

Izvjestiteljica Stefana Došen osvrnula se na zahtjev zaposlenika te iznijela razloge zbog kojih je donijela odluku o njegovom zahtjevu za produljenje rada. Također je istaknula kako smatra neprimjerenim da su informacije iz elektroničke pošte upućene isključivo članovima Upravnog vijeća, proslijeđene zaposleniku na kojeg se odnosila. Zatražila je da u zapisnik bude uneseno kako smatra da je takvo postupanje narušilo povjerljivost komunikacije između ravnatelja i Upravnog vijeća te otežalo daljnji rad ravnatelja i prouzročila nepotrebne neugodnosti u ustanovi.

Izvjestiteljica Stefana Došen izvijestila je članove Upravnog vijeća da je pokrenuta revizija poslovanja Ustanove te da je održan prvi sastanak s članicama revizorskog tima, kojima je dostavljen veći dio tražene dokumentacije. Istaknula je kako se završetak revizije očekuje sredinom studenoga 2026. godine.

Nadalje je navela kako od Grada Splita nije zaprimila službene upute o postupanju u prijelaznom razdoblju, osobito u vezi s potpisivanjem ugovora i drugih akata. Izvijestila je da su pripremljeni ugovori za novu vršiteljicu dužnosti ravnateljice Draganu Kurtić te za njezin raspored na radno mjesto voditeljice diskurzivnog programa, zbog čega je bilo potrebno osigurati osobu ovlaštenu za potpisivanje dokumenata do preuzimanja dužnosti nove vršiteljice dužnosti ravnateljice.

Predsjednica Upravnog vijeća predložila je dopunu dnevnog reda u okviru točke **Razno**, i to donošenje odluke o ovlašćivanju predsjednice Upravnog vijeća za potpisivanje financijskih i drugih isprava Ustanove u prijelaznom razdoblju, do preuzimanja dužnosti vršiteljice dužnosti ravnateljice Dragane Kurtić. Članovi Upravnog vijeća jednoglasno su prihvatili dopunu dnevnog reda.

Nakon provedene rasprave, Upravno vijeće jednoglasno je donijelo **Odluku o davanju ovlasti predsjednici Upravnog vijeća Idi Pundi Kavelj za potpisivanje financijskih i drugih isprava Multimedijalnog kulturnog centra Split do preuzimanja dužnosti i primopredaje vršiteljici dužnosti ravnateljice Dragani Kurtić.**

Dogovoreno je da će se do sljedećeg dana pričekati eventualno očitovanje i donošenje odgovarajućih akata Grada Splita, a ukoliko isto ne bude doneseno, predsjednica Upravnog vijeća postupat će sukladno donesenoj odluci Upravnog vijeća.

Sjednica je završila u 15.28 sati.

U Splitu, 30. srpnja 2026.

Predsjednica UV

Ida Punda Kavelj



Zapisničarka

Jasmina Samaluk