

MKC Split /
Dom mladih /
- Ulica slobode 28 /
- 21000 Split /
- t 021 537 449
- f 021 543 502



Zapisnik 174. sjednice Upravnog vijeća Multimedijalnog kulturnog centra Split održane 21. studenog s početkom u 10.00 sati

174. sjednica Upravnog vijeća Multimedijalnog kulturnog centra Split održala se u petak, 21. studenog 2025. u 10.00 sati u prostoru Ustanove (Razred, Dom mladih) s dnevnim redom:

DNEVNI RED

1. Usvajanje dnevnog reda 174. sjednice Upravnog vijeća
2. Kvartalni programski izvještaj o radu ustanove
3. Usvajanje prijedloga Financijskog plana MKC za 2026. s projekcijama za 2027. i 2028. godinu
4. Izmjene Plana nabave za 2025. godinu
5. Razno

Prisutni članovi UV MKC-a:

- Natasha Kadin, dopredsjednica,
- Jasna Gluić, članica, on-line
- Sanja Grbin, članica

Ostali prisutni:

- Stefana Došen, ravnateljica
- Jasmina Samaluk, zapisničarka

1. Dnevni red 174. sjednice

Dopredsjednica Natasha Kadin otvorila je sjednicu i utvrdila kvorum. Dopredsjednica predlaže dodavanje još jedne točke Dnevnog reda te je izmijenjeni Dnevni red jednoglasno usvojen. Izmijenjeni Dnevni red glasi:

1. Usvajanje dnevnog reda 174. sjednice Upravnog vijeća
2. Izvještaj ravnateljice sa sudjelovanja na sjednici Gradskog vijeća Grada Splita
3. Kvartalni programski izvještaj o radu ustanove
4. Usvajanje prijedloga Financijskog plana MKC za 2026. s projekcijama za 2027. i 2028. godinu
5. Izmjene Plana nabave za 2025. godinu
6. Razno

2. Izvještaj ravnateljice sa sudjelovanja na sjednici Gradskog vijeća Grada Splita

Ravnateljica je izvijestila prisutne da su prije sjednice Gradskog vijeća, 11. 11. 2025. svi ravnatelji ustanova i direktori firmi morali prezentirati financijski izvještaj za 2024. godinu pred Odborom za financije. Financijski izvještaj je prihvaćen sa četiri „za“ i jedan „suzdržan“. Članovi Gradskog odbora za proračun i financije broje sedam članova a to su: Igor Skoko, predsjednik, Lidija Bekavac, zamjenica, Ivana Ožegović, Jakša Balov, Edita Maretić Dimlić, Franko Kelan i Davor Matijević. U trenutku glasanja su bili prisutni Igor Skoko, predsjednik, Lidija Bekavac, zamjenica, Jakša Balov i Edita Maretić Dimlić, koja je jedina bila suzdržana.

Dana 12. 11. 2025. održana je sjednica Gradskog vijeća gdje je ravnateljica kratko prezentirala Izvještaj o radu MKC-a za 2024. godinu i dobila pohvalu vezanu za sam izvještaj, a posebno za financijski dio. Pohvala je došla od članice Gradskog vijeća gđe. Lidija Bekavac (HGS) i od člana Damira Barbira (Centar-nezavisni vijećnik). Rezultat glasovanja je bio trinaest „za“ i trinaest „suzdržani“. Također, postavilo se pitanje od predstavnika HDZ-a „Kako to da se dvanaest gradskih prostora dodijelilo MKC-u bez prevodbe javnog natječaja“, implicirajući na ilegalnost cijelog procesa. Ravnateljica je informirala članove Gradskog vijeća da se radi o proceduri koju je definirao sam Grad Split (Odluka o dodjeli na uporabu nekretnina proračunskim korisnicima Grada Splita, Službeni glasnik Grada Splita, 11-2024) i da se ne radi ni o kakvoj ilegalnoj dodjeli prostora i da u ovom trenutku ustanova ima pripremljene sve projekte i troškovnike za provedbu nabave za uređenje istih. Ugovori o uporabi poslovnih prostora sklopljeni su dana 7. 6. 2024. te su važeći do 31. 12. 2026. godine.

Također, ravnateljica je izvijestila da na sjednici Gradskog vijeća nisu prihvaćene Izmjene i dopune financijskog plana Grada Splita za 2025. godinu što uvelike može otežati funkcioniranje ustanove do kraja godine te da se čekaju daljnje upute Grada. Dodatno, obavijestila je članice kako je 17. 11. 2025. tražila sastanak s Gradonačelnikom, zamjenikom i zamjenicom s ciljem otvaranja tema vezanih za rekonstrukciju Doma mladih, zamjenske prostore, njihovo uređenje i način korištenja i dodjele.

3. Kvartalni programski izvještaj o radu ustanove

Članica Upravnog vijeća Sanja Grbin izvijestila je o kvartalnom programskog izvješću MKC-a. Izdvojila je nekoliko programa, a to su filmski program MKC-a i dobru posjećenost projekcija. Zatim, Froom! filmsku školu za djecu i mlade u partnerstvu s udrugom „Bacači sjenki“, te kreativne radionice

ABC MKC koje su također odlično posjećene. Napominje kako je 30. 9. 2025. godine zabilježeno 63 subjekata, koji su provodili svoje programe i aktivnosti u prostoru Doma mladih te da se iz toga vidi kolike su velike prostorne potrebe i značaj Doma mladih za cijelu kulturnu scenu. Ukupni prihod od najma prostora do 30. 9. 2025. je 7.114,50 eura s PDV-om. Napominje kako će na kraju godine u izvješću biti prikazana statistika prihoda i korištenja po prostorima. Kvartalni programski izvještaj o radu ustanove je jednoglasno primljen na znanje.

6. Razno

Ravnateljica je izvijestila da je poslala službeni mail gospodinu Biliću, koji je zadužen za prostore i za EU projekte, te kako je tražila sastanak na temu zamjenskih prostora uz prijedlog da se prostori uredi i počnu davati na terminsko korištenje (privremeno i povremeno). Također, napomenula da su u ovoj godini postojala osigurana sredstva (cca 250.000,00 eura), koja nisu utrošena, jer Grad Split nije objavio drugi poziv za nabavu usluga uređenja prostora (nabava za radove) u srpnju ove godine, nakon što je prva nabava poništena u lipnju.

Nadalje, ravnateljica izvještava kako je firma Subnecto i BIM projekt d.o.o., gospodin Časlav Dundović imenovan od strane Grada Splita voditeljem projekta rekonstrukcije, te kako svaki ponedjeljak imaju redovnu koordinaciju na kojoj su prisutni gđa. Andrea Racetin Muše (Grad Split), Miranda Veljačić i Dinko Peračić (arhitekti), gospodin Časlav Dundović i ravnateljica MKC-a Stefana Došen.

Ravnateljica je informirala kako je Grad Split odobrio reprojektiranje no u ovom trenutku ugovor za navedene usluge još nije potpisan.

S obzirom na to da je članica Upravnog vijeća Jasna Gluić morala otići sa sjednice i s obzirom na veći broj točki i zahtjevnost tema, odlučeno je da se sastanak Upravnog vijeća prekine i da s nastavi na nastavku 174. sjednice koja će se održati u utorak, 25. 11. 2025. u 10 sati u prostoru Razred Doma mladih. Na idućoj sjednici će se raspravljati o točki 4. i 5.

Sastanak je završio u 12.15 sati

Split, 21. studenoga 2025.

Nastavak 174. sjednice Upravnog vijeća

25. 11. 2025.

4. Ravnateljica ustanove prezentirala je prijedlog Financijskog plana MKC za 2026. godinu. s projekcijama za 2027. i 2028. godinu. Objasnila je da je plan rađen po zadanim limitima Grada Splita, ali da je dijelom izmjenjen sukladno potrebama i obavezama Ustanove. Iznos za rashode za zaposlene povećan je zbog obveze isplate jubilarnih nagrada, otpremnine i naknade za bolest, ali najvećim dijelom zbog povećanja osnovice za plaće, a sukladno Kolektivnom ugovoru za zaposlene u ustanovama u kulturi grada Splita.

U odnosu na Upute iz izvora 1.1.1.- prihodi Grada rashodi Ustanove iz ovog izvora su veći za 42.289 eura zbog većih rashoda za zaposlene u odnosu na limit +67.034 eura, manjih materijalnih rashoda u odnosu na limit -26.045 eura te manjih rashoda za nabavu nefinancijske imovine -1.300 eura. Također, ravnateljica je detaljno objasnila sve stavke materijalnih rashoda, rashoda za zaposlene i rashoda za nabavu nematerijalne imovine navodeći planirane troškove i aktivnosti. Dopredsjednica Natasha Kadin nije bila zadovoljna objašnjenjima te je problematizirala planiranje troška za plaću koordinatora u 2026. godini za otvaranje čijeg radnog mjesta se još uvijek čeka odobrenje Grada Splita. Natasha Kadin je rekla da veći prioritet u radu ustanove smatra zaposlenje čistačice. Dodatno se otvorila rasprava oko potrebe za sanacijom proboja vode unutra objekta Doma mladih, za čije radove se dobila ponuda u iznosu od 28.000 eura. Ravnateljica je rekla da je informirala Odsjek za kulturu i samu zamjenicu te da je dobila usmenu uputu da se ne ide u radove zbog planiranog iseljenja i rekonstrukcije Doma mladih te je i sama potvrdila da bi takvo ulaganje (bez obzira na važnost) u ovom trenutku bilo neracionalno s čim se Dopredsjednica nije složila.

Dodatno, Dopredsjednica je upozorila da nije u redu da se Financijski plan za 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. godinu, kao temeljni dokumenti ustanove, prvo poslao Gradu (unosom u riznicu), bez prethodnog usvajanja od strane Upravnog vijeća. Ravnateljica je objasnila da proceduru nije bilo moguće ispoštovati zbog kratkih rokova, koji su dani od strane Grada Splita i stava Dopredsjednice da neće razmatrati dokumente, koji se ne pošalju 7 dana ranije. Objašnjenje nije prihvaćeno.

Nakon izlaganja ravnateljice, prijedloga Financijskog plana MKC za 2026. s projekcijama za 2027. i 2028. godinu, stavljen je na glasanje te je prihvaćen sa dva glasa "za" (Gluić, Grbin) i jednim glasom "protiv" (Kadin).

Nakon ove točke dnevnog reda, sjednicu je napustila članica Upravnog vijeća, Jasna Gluić.

5. Ravnateljica je objasnila Izmjene Plana nabave za 2025. godinu. Izbacuje se točka 7. usluga izrade mrežne stranice i 8. usluga izrade vizualnog identiteta. Uklanjanje planiranih nabava predlaže se budući da je nestala potreba za navedenim uslugama, budući da nije došlo do planiranog iseljenja i korištenja zamjenjskih prostora. Izmjene Plana nabave za 2025. godinu. su jednoglasno usvojene (Kadin, Grbin).

Razno

Ravnateljica je informirala prisutne da se 31.10.2025. godine održao sastanak sa zamjenicom Dorčić u prostoru Doma mladih na kojem su sudjelovali Marina Kuzmanić Petreš, Selma Katunarić, Andrea Remetin, Sanja Grbin i Stefana Došen.

U nastavku su teme koje su se diskutirale:
Zaposlenja i popunjavanje radnih mjesta

- Grad Split će odobriti otvaranje radnog mjesta administrativni asistent-koordinator programa, korisnika, prostora. Viša savjetnica, Selma Katunarić će u tjednu od 3. do 7. studenoga 2025. godine izraditi dokument potreban za provedbu navedene procedure.

- Ravnateljica će početkom 2026. godine poslati zamolbu za zamjenu/popunjavanje radnih mjesta za zaposlenike, koji su na dugotrajnom bolovanju.

UV

- Krajem 2025. godine Grad Split će po završetku mandata trenutnih članova Upravnog vijeća ustanove, imenovati 3 nova člana, predstavnika Grada.

Statut i osnivački akt

- Grad Split će ispitati proceduru te potrebne uvjete za izmjenu Statuta i osnivačkog akta ustanove te imenovati odgovorne osobe, koje će zajedno s predstavnicima ustanove raditi na kreiranju novih temeljnih dokumenata radi usklađenja trenutne i buduće uloge ustanove, ali i mogućnosti prijave ustanove na EU fondove.

Osnivanje firme za ugostiteljstvo i prodaju suvenira

- Ustanova će prikupiti informacije o proceduri osnivanja firme za ugostiteljstvo i prodaju suvenira kako bi otvorila opciju dodatnih prihoda u budućem periodu, a pogotovo nakon uređenja Doma mladih.

Hitne intervencije

- Ustanova će zatražiti informativnu ponudu za saniranje proboja vode u objektu Doma mladih, koji utječu na sigurnost rada u zgradi te istu proslijediti Službi za kulturu, radi planiranja potrebnog troška u 2026. godini

- Služba za kulturu će proslijediti informaciju o raspoloživom iznosu za hitne intervencije u 2025. godini kako bi se procijenilo može li se ići u sanaciju zatvora na prostoru Dobrilina 4 u tekućoj godini ili će se radovi planirati u 2026. godini.

Zamjenski prostori i skladište

- Ispitat će se mogućnosti zakupa skladišnog prostora potrebnog zbog iseljenja iz Doma mladih u 2026. godini (skladišni prostor Hajduka, skladišni prostor Hanza media...) .

- Ustanova će napraviti mapiranje prostora u gradu Splitu koji mi bio pogodan za organizaciju i provedbu glazbenog programa ustanove za vrijeme rekonstrukcije Doma mladih, budući da je ulaganje u uređenje prostora na Zenti i njegovo korištenje riskantno (pomorsko dobro).

- Potrebno je planirati iznos za uređenje zamjenskih prostora (12, ugovorno dodijeljenih) u 2026. godini te u sljedećoj godini planirati produljenje roka korištenja (Grad-MKC) .

- Prostor Akvarija prenamjenjuje se za funkcioniranje Pomorskoga muzeja te neće moći biti dodijeljen u svrhu realizacije programskih aktivnosti za vrijeme trajanja rekonstrukcije Doma mladih.

- Potrebno je provesti dodatno pravno sagledavanje važeće Odluke o davanju na korištenje zamjenskih prostora donesenih na sjednici Upravnog vijeće ustanove dana 27. svibnja 2025. godine s predstavnicima Grada Splita.

Klub Kocka

- MKC će s predstavnicima Koalicije udruga mladih (KUM) sklopiti ugovor o korištenju prostora na etaži T0, radi ishodovanja novih Minimalnih tehničkih uvjeta za rad kluba, a koji će važiti do iseljenja iz Doma mladih, odnosno do početka radova na rekonstrukciji, kada će KUM osloboditi prostor o stvari i osoba.

Ravnateljica je prisutne informirala da je u petak 21. studenoga došla službena potvrda Grada Splita o pokretanju pregovaračkog postupka za ugovaranje usluga reprojektiranja Doma mladih te je o novim rokovima projekta rekonstrukcije Doma mladih:

- Izrada projektnog zadatka za projektante - kraj studenoga 2025.
- Dostava ponuda projektanata te ugovaranje pregovaračkog postupka - sredina prosinca 2025.
- Podnošenje izmjena i dopuna građevinske dozvole - siječanj-veljača 2026.
- Izrada izvedbenog projekta s troškovnicima - kraj siječnja 2026.
- Dovršetak dokumentacije o nabavi za izvođača radova i stručni nadzor - kraj siječnja 2026.
- Konzultacije s MRRFEU oko prijave, izmjena studije izvodljivosti - veljača 2026.
- Ex ante pregled Dokumentacije o nabavi - ožujak 2026.
- Objava Dokumentacije o nabavi - u najboljem slučaju početak travanj 2026.
- Potpis ugovora s izvođačem radova - posljednji kvartal 2026.

Također, izvjestila je da je MKC partner Etnografskom muzeju u Splitu na projektu "Prošlost u sadašnjosti" na Pozivu "Inkluzivne usluge ustanova u kulturi" zajedno s Muzejem u Jelsi te da je projekt upravo prošao proces čišćenja budžeta od strane provedbenog tijela te da bi sljedeće godine projekt trebao krenuti u provedbu.

Sjednica je završena u 12.45 sati

Dopredsjednica UV

Natasha Kadin

Zapisničarka

Jasmina Samaluk



MULTIMEDIJALNI KULTURNI CENTAR SPLIT

Slobode ul. 28, 21 000 SPLIT

UPRAVNO VIJEĆE

U Splitu, 28. studenoga 2025.

Predmet: PISMENO OČITOVANJE I PRIMJEDBE NA NACRT ZAPISNIKA 174. SJEDNICE UPRAVNOG VIJEĆA MKC-a (održane 21. i 25. studenoga 2025.)

Poštovana kolegice članice Upravnog vijeća,

temeljem članka 34. Poslovnika o radu Upravnog vijeća Multimedijalnog kulturnog centra Split, podnosim ovo pismeno očitovanje na dostavljeni Nacrt Zapisnika sa 174. sjednice Upravnog vijeća.

Uvodno konstatiram da dostavljeni nacrt Zapisnika ne odražava vjerodostojno težinu proceduralnih propusta na koje sam tijekom sjednice izrijeком upozorila, niti sadrži ključne argumente na kojima sam temeljila svoju odluku o uskrati glasa i ovjere za Prijedlog financijskog plana. Nadalje, iz Zapisnika su ispušteni bitni dijelovi rasprave koji dokumentiraju neprimjerenu razinu komunikacije usmjerenu prema meni kao članici nadzornog tijela. Upravo zbog takve retorike, kojom se pokušava onemogućiti konstruktivan dijalog, bila sam primorana zaključiti svoju usmenu raspravu na sjednici, uz najavu da ću cjelovito obrazloženje i preostale komentare dostaviti naknadno pisanim putem, što ovim podneskom i činim.

Nažalost, ovakvo postupanje nije izolirani incident, već predstavlja ustaljeni obrazac ponašanja Ravnateljice, koja učestalo samostalno donosi ključne akte Ustanove te ih prosljeđuje nadležnim tijelima bez prethodnog znanja i odobrenja Upravnog vijeća. U trenutku kada se na sjednicama Vijeća sadržaj takvih dokumenata podvrgne stručnoj i kritičkoj reviziji, Ravnateljica umjesto argumentiranih odgovora pribjegava zamjeni teza, optužujući članice Upravnog vijeća da obavljanjem svoje zakonske dužnosti nadzora zapravo "blokiraju" rad Ustanove te da svojim pitanjima "muče" nju i ostale prisutne.

Ovo je jedan od razloga zašto su druge dvije članice UV MKC-a, predstavnice Osnivača (Sunčica Fradelić i Tea Morić Šitum), početkom ove godine odstupile iz UV-a. Ja sam ostala isključivo zato jer nisam željela dovesti Ustanovu u poziciju blokade. Međutim, sada, na samom završetku mog četverogodišnjeg mandata, smatram svojom profesionalnom dužnošću pismeno upozoriti na ove nepravilnosti.

Slijedom navedenog, zahtijevam da se Zapisnik dopuni i korigira u sljedećim točkama:

AD 2. Izvještaj ravnateljice sa sudjelovanja na sjednici Gradskog vijeća

U Zapisniku se navodi obrazloženje Ravnateljice da je procedura dodjele 12 gradskih prostora zakonita jer ju je "definirao sam Grad Split". **Tražim da se u Zapisnik unese moje izričito upozorenje:**

- "Činjenica je da na sjednici Gradskog vijeća Grada Splita održanoj istog mjeseca **nije prihvaćen Izvještaj o radu MKC-a**. U nomenklaturi lokalne samouprave, neprihvatanje izvještaja od strane Osnivača (izvršnog i predstavničkog tijela) ekvivalent je **izglasavanju nepovjerenja**. Ova činjenica stavlja Upravno vijeće u poziciju visoke odgovornosti. U trenutku kada Osnivač uskraćuje legitimitet Ravnateljici, Upravno vijeće mora djelovati kao korektiv kako bi se spriječila daljnja erozija institucije. Ignoriranje ove činjenice od strane Ravnateljice (dopredsjednica je tražila da se ova točka uvede u Dnevni red, pitanje je jeli to Ravnateljica imala namjeru uopće spomenuti UV-u), te istovremeno predavanje Financijskog plana koji direktno krši nekoliko postavljenih kriterija od strane Osnivača, ocjenjujem kao izrazito neodgovorno postupanje Ravnateljice. Ograđujem se od svake odgovornosti za štetu koja može nastati Ustanovi i korisnicima prostora zbog ovakvog postupanja."

AD 4. Usvajanje prijedloga Financijskog plana MKC za 2026.

Ova točka Zapisnika zahtijeva najopsežniju dopunu jer sadrži priznanje nezakonitog postupanja i nekoliko izrazito problematičnih stavki u samom Planu.

1. U Zapisniku stoji: "*Ravnateljica je objasnila da proceduru nije bilo moguće ispoštovati zbog kratkih rokova*". **Zahtijevam dopunu:**

- "Dopredsjednica Natasha Kadin oštro je osudila postupak Ravnateljice kojim je Prijedlog financijskog plana unesen u sustav Državne riznice i poslan Gradu Splitu **prije** nego što ga je Upravno vijeće razmatralo i usvojilo. Ovim činom izravno su prekršeni Statut MKC-a i Zakon o ustanovama, kojima je propisano da Upravno vijeće *donosi*, a Ravnatelj samo *predlaže* financijski plan. Administrativni rokovi ne mogu biti alibi za oduzimanje upravljačkih ovlasti Upravnom vijeću i dovođenje istog pred gotov čin. Štoviše, ovo nije prvi put da Ravnateljica ovako postupa. Naime, prošle godine dogodila se identična situacija sa donošenjem Financijskog plana, što je samo po sebi moglo biti primjer kako da se ove godine izbjegne isti razvoj događaja. No, Ravnateljica tvrdi da nije mogla izraditi Prijedlog Financijskog plana prije nego je dobila financijske limite od Grada, a iste je onda u svom Prijedlogu u potpunosti izignorirala i višestruko ih probila, te je takav Prijedlog Financijskog plana unijela u Gradsku Riznicu bez uvida i odobrenja UV-a ustanove."

2. U Zapisniku je moj stav sveden na "nije bila zadovoljna objašnjenjima". To nije točno. Bila sam izričito protiv, i svoj stav sam potkrijepila konkretnim primjerima. **Zahtijevam dopunu:**

- "Dopredsjednica je glasala **PROTIV** Financijskog plana za 2026. iz sljedećih razloga:

- Plan predviđa probijanje limita Grada za **42.289 EUR**, a na stavci plaća čak **67.034 EUR**, uključujući planiranje radnog mjesta (koordinator) za koje Grad nije dao suglasnost (potvrđeno na 173. sjednici). Ravnateljica tvrdi da je dobila „usmenu suglasnost“, no bez pismene suglasnosti Grada, ovakav plan je nezakonit prema čl. 38. Zakona o proračunu. MKC trenutno zapošljava 10 osoba, od kojih je čak troje na dugotrajnom bolovanju, a čak 6 izravno vezano uz program/administraciju. Dopredsjednica je postavila pitanje racionalnosti uvođenja sedmog

programsko/administrativnog djelatnika u ustanovu u godini u kojoj zgrada ide u rekonstrukciju, što samo po sebi implicira smanjenje ili potpuno ukidanje programskih djelatnosti na nedefinirani vremenski period. Uostalom, ako 6 programskih djelatnika i ravnateljica ne mogu koordinirati prostore (a upravljaju sa 3 prostora), to ukazuje na problem u organizaciji posla, a ne na manjak ljudi. Istovremeno, Ustanova planira ukinuti vlastito čišćenje i preći na outsourcing (vanjsku uslugu) uz obrazloženje da osobi na toj poziciji istječe mjera javnih radova. U zgradi poput Doma mladih, koja je velika, frekventna i u lošem stanju, svakodnevna higijena je kritična operativna potreba. Prebacivanje čišćenja na skuplje "materijalne rashode" kako bi se oslobodio prostor u "rashodima za zaposlene" za administrativni kadar je klasičan primjer birokratizacije ustanove na štetu osnovnih uvjeta rada zaposlenika, kao i mnogobrojnih korisnika prostora Doma mladih, te naravno – publike.

- Također, plaćamo 'Pomoćnicu za marketing', a istovremeno višestruko povećavamo troškove vanjskih agencija za PR, što je dupliciranje troškova. Protivim se rastu troškova za intelektualne usluge za poslove koje obavljaju gradske službe ili zaposlenici, i to „fantomsko savjetovanje“ koje je financirano javnim gradskim novcem. Ovaj trend "bježanja" od operativnih poslova prema vanjskim izvođačima, uz bujanje administracije, dugoročno uništava hladni pogon ustanove. Smatram to potpuno nepotrebnim troškom, dapače vrlo sumnjivim i neodgovornim rasipanjem javnog novca.
- Povećanje budžeta festivala za **91,9%** (na 115.150 EUR) u godini kada Ustanova planira seljenje iz prostora zbog rekonstrukcije je kao prvo upravljački krajnje neodgovorno. Ovakvo drastično prelijevanje sredstava (**13,4% ukupnog gradskog limita za cijelu godinu**) u jedan trodnevni događaj predstavlja klasičan primjer "festivalizacije kulture". Umjesto ulaganja u kontinuirani rad lokalne nezavisne scene i održavanje infrastrukture, sredstva se usmjeravaju u spektakl. U kontekstu Splita, ovo se može čitati kao gentrifikacija Doma mladih – odmak od inkubatora nezavisne kulture prema uvozu skupih gotovih proizvoda, što je u direktnoj suprotnosti s osnovnom misijom MKC-a. Osim toga, projekt je tržišno i konceptualno irelevantan, ne donosi ništa novo ni inovativno u nijednom dijelu svog programa, te troši i planira dogodine duplo više gradskog novca utrošiti na plaćanje vajskih produkcija, umjesto da se sredstva usmjere na nezavisnu scenu, koja se samo iskorištava kao kapacitirana a jeftina ili besplatna radna snaga. Ne postoje niti naznake cost-benefit analize, evaluacije prethodnih izdanja (publika, medijski doseg, dugoročni učinci), ni jasne strategije razvoja festivala usvojene na UV-u, koje bi opravdale povećanje budžeta festivala za 91,9% u godini kada Ustanova planira seljenje iz prostora. U kontekstu najavljene rekonstrukcije Doma mladih i preseljenja, ovakav rast budžeta za "Planet Dom" je upravno i kulturno-politički potpuno neodgovoran.
- Projekcije vlastitih prihoda (18.440 €, od čega 8.000 € od ulaznica) nerealne su u odnosu na realno ostvarene prihode u 2025. (1.240 € od ulaznica i 7.114,50 € od najma prostora u razdoblju 1.1.–30.9.2025., stvarno ostvareni vlastiti prihodi u 9 mjeseci 2025. su porazni, iznose 8.354,50 €, od čega je **prihod od ulaznica ispod 150 € mjesečno**), osobito u kontekstu najavljene rekonstrukcije Doma mladih.

- Plan ne sadrži realan i razrađen scenarij preseljenja i rada u zamjenskim prostorima, niti predviđa dovoljno sredstava za adaptaciju, sigurnost, skladištenje i čuvanje imovine.
- Zaključno, struktura rashoda pokazuje trend bujanja administracije i outsourcinga, uz istovremeno nikakvu relevantnost programa (**prihodi od publike ispod 1 % ukupnog proračuna**). Smatram ovo potpuno iracionalnim trošenjem javnih gradskih sredstava i zato neću potpisati predloženi Plan.“

AD 6. RAZNO

1. Sigurnosni rizik (Krov) Zahtijevam unos:

- "Dopredsjednica je izrazila oštro neslaganje s odlukom da se ne saniraju aktivni prodori vode (28.000 EUR) temeljem opet „usmene upute“. Upozoravam da usmena uputa ne oslobađa Ravnateljicu odgovornosti u slučaju štete na imovini ili ozljede ljudi u prostoru koji je još uvijek u funkciji."

2. Neprimjerena komunikacija ("Mučenje") Zahtijevam unos:

- "Tijekom rasprave o točki 4., Ravnateljica je nekoliko puta optužila dopredsjednicu Natashu Kadin da svojim pitanjima 'muči' upravu Ustanove. Dopredsjednica traži da se ova opaska unese u zapisnik kao dokaz neprimjerenog pritiska na člana Upravnog vijeća u obavljanju njegove zakonske dužnosti nadzora rada Ustanove i raspolaganja javnim sredstvima."

Zaključak

Obzirom da Nacr Zapisnika u bitnim dijelovima relativizira ili izostavlja moja upozorenja na nezakovitosti i nepravilnosti u radu Ustanove, ovo Očitovanje smatram nužnim prilogom radi zaštite vlastitog profesionalnog integriteta i otklanjanja suodgovornosti za štetne odluke koje donosi Ravnateljica.

Stoga:

- Zahtijevam da se ovo Pismeno očitovanje i primjedbe u cijelosti uvrste kao sastavni dio Zapisnika 174. sjednice Upravnog vijeća MKC-a.
- Ograđujem se od svake odgovornosti za posljedice odluka koje su donesene protivno Statutu, Zakonu o ustanovama, Zakonu o proračunu i bez pravodobnog, informiranog i zakonitog sudjelovanja Upravnog vijeća.

S poštovanjem,

Natasha Kadin
Dopredsjednica Upravnog vijeća
Multimedijalnog kulturnog centra Split

U Splitu, 9. prosinca 2025.

PISMENO OČITOVANJE I PRIMJEDBE NA PISMENO OČITOVANJE DOPREDSJEDNICE UPRAVNOG VIJEĆA NATASHE KADIN NA PRIJEDLOG ZAPISNIKA 174. SJEDNICE UPRAVNOG VIJEĆA MKC SPLIT

Članice Upravnog vijeća Jasna Gluić i Sanja Grbin nemaju primjedbe na sastavljeni Zapisnik 174. sjednice Upravnog vijeća održane 21. i 25. studenog 2025. smatrajući da je isti - sažeto (mada je sjednica trajala ukupno duže od 4 sata), ali točno zabilježio tijek tema, važnih informacija i stavova, te na koncu zaključaka rasprave. Smatramo da nije točan komentar Dopredsjedavajuće da je razina komunikacije bila neprimjerena, što je provjerljivo iz tonskog zapisa sjednice.

Ovim očitovanjem upućujemo neslaganje s primjedbama dopredsjednice upravnog vijeća Natashe Kadin poslanog na mail članicama 1. prosinca 2025.

Ad 2. Izvještaj ravnateljice sa sudjelovanja na sjednici Gradskog vijeća Grada Splita

Držimo da je mišljenje Dopredsjedavajuće UV kako je neprihvatanje izvještaja od strane Osnivača ekvivalent izglasavanja nepovjerenja i uskraćivanje legitimiteta samoj Ravnateljici ishitreno i preoštro protumačeno te neistinito u dijelu u kojem navodi mogućnost nanošenja štete Ustanovi i korisnicima prostora zbog Ravnateljčinog postupanja. Naime, neizglasavanje Izvješća o radu Ustanove iskaz je političkog neslaganja koje može imati različite razloge, a u koje mi kao članovi UV nemamo objektivan uvid jer članovi Gradskog vijeća ne navode razlog za uskratu podrške. Nakon usmenog izvješća Ravnateljice na sastanku o tijeku same sjednice Gradskog vijeća i postavljenih pitanja od strane nazočnih političkih predstavnika, uvjerenja smo da je razlog za takav ishod glasovanja bio političko neslaganje oko postupka dodjele na uporabu zamjenskih prostora Ustanovi, a koje je za mandata prošle gradske uprave dano MKC-u odlukom (Službeni glasnik Grada Splita, 11-2024), odnosno moguće nezadovoljstvo nekim od segmenta tog pitanja (neprovođenje javnog natječaja, broj zamjenskih prostora, financijska sredstva namijenjena renovaciji istih, daljnja provedba postupka dodjele).

Ad 4. Usvajanje prijedloga Financijskog plana MKC za 2026.

S povjerenjem u rad djelatnika Ustanove i Ravnateljice, kao i službi uključenih u pripremu i izradu Financijskog plana, te upoznati s uistinu kratkim rokovima s obzirom na dostavljene upute, a i ostalih informacija ključnih za izradu financijskog plana, prihvatili smo objašnjenje Ravnateljice o nemogućnosti da ispoštuje proceduru koja nalaže da upravljačko tijelo prethodno usvoji od strane Ustanove i Ravnateljice izrađen Financijski plan. Također se ne slažemo da je riječ o ponavljajućoj praksi kad je posrijedi donošenje odnosno usvajanje Financijskih planova iz prethodnih godina, te ono kao takvo nije zabilježeno u Zapisnicima UV.

Povećanje na rashodima za zaposlene od 67.034 eura te uz smanjenja materijalnih rashoda i rashoda za nabavu nefinancijske imovine čini ukupno probijanje limita od 42.289 eura. Mišljenja smo da je probijanje limita za ukupno 42.289 eura u Financijskom planu opravdano, te jasno pojašnjeno povećanjem osnovice plaća od 1.8.2025. planiranjem jubilarnih nagrada i otpremnina, planiranjem sredstava za od lipnja 2025. upražnjeno radno mjesto programskog koordinatora, koje je Ustanovi neophodno. Pojedinačna povećanja u odnosu na prethodnu godinu zabilježena su tek na troškovima vidljivosti programa i promidžbe – što je u skladu sa strateškim planom razvoja ustanove, i na uslugama čišćenja (budući da se ista usluga u periodu od lipnja 2024. do lipnja 2025. obavljala preko mjera javnih radova) što također držimo opravdanima. Pritom treba imati pri umu i činjenicu da je iznos komunalnih usluga, najamnina i građevinskih radova održavanja novih prostora (samo komunalne naknade za nove zamjenske prostore godišnje iznose 9.500 eura) veći, te da su manja vlastita sredstva kojim je Ustanova dosad mogla raspolagati (antenski priključci i sl), što dodatno govori tome u prilog.

Povećanje sredstava za programe, uvođenje novih programskih linija i suradničkih programa (s Centrom KNAP: program „Crtā za beskraĳ – večeri izvedbenih i vizualnih događanja“), te jača međunarodna dimenzija festivalskog programa „Planet Dom“, u skladu su sa Strategijom Ustanove te govore o strateški usklađenom razvoju koje ima za cilj kadrovsko i programsko jačanje Ustanove.

Povećanja na kontu rashoda za zaposlene, konkretno na stavci postojećeg radnog mjesta programskog koordinatora koje je od lipnja 2025. neupražnjeno, nije tražilo dodatna financijska povećanja u planu kao ni novu odluku UV-a. Pritom držimo kako je – s obzirom na kontinuirani rast zahtjeva od strane korisnika za korištenjem prostora, te da će se novi zamjenski prostori koristiti terminski od strane brojnih, različitih korisnika, mjesto djelatnika zaduženog za programsku koordinaciju (pritom se misli i na korisnike, zajedničku opremu, tehničke usluge i novu, kompleksniju prostornu organizaciju) neophodno.

Nadalje, Ustanova, kako tvrdi Dopredsjedavajuća, ne ukida vlastito čišćenje - jer ga nikad nije ni imala budući da politika Grada upućuje ustanove na plaćanje vanjskih usluga, prije svega zbog definiranih koeficijenata i realnosti tržišta rada, pritom uz mišljenje da eventualno zapošljavanje jedne osobe nije moguće s obzirom na zakonske odredbe i propisanu kvadraturu čišćenja prostora po osobi.

Povećanje troškova za vidljivost i PR uglavnom se tiče usluga oglašavanja na društvenim mrežama i sl, te usluga internetskih marketinških alata koje ne ulaze u opis poslova pomoćnice ravnateljice za programski razvoj, promidžbu i marketing.

Podizanje sredstava za festivalski program *Planet Dom* veći je od prošlogodišnjeg planiranog iznosa za 55.150 eura što je također opravdano povećanjem opsega i kvalitetom programa (broj interdisciplinarnih - produkcijski zahtjevnijih programa, i broja međunarodnih sudionika).

Daljnje konstatacije iz očitovanja od strane Dopredsjedavajuće iz ove točke dnevnog reda odbacujemo jer nisu bile predmet rasprave na sjednici, te smatramo da su u očitovanje ugrađeni kao osobni stavovi i dojmovi.

Ad 6. Razno

Ravnateljica promptno izvještava osnivača o stanju zgrade i poduzima aktivnosti za saniranje štete, čemu svjedočimo kao zaposlenici, te smatramo da je stav Grada da ne ulaže značajna sredstva u zgradu koja je pred renovacijom, sa potencijalnim posljedicama, nedvojbeno u domeni Grada.

Na kraju ovog očitovanja, više iz etičkih nego iz pravnih razloga, želimo iskazati stav kako u potpunosti opovrgavamo primjedbu neprimjerene komunikacije Ravnateljice prema prisutnim sudionicima sastanka. Ne želimo se osvrnuti na iznesene stavove Dopredsjedavajuće koji se tiču njezinih osobnih dojmova (Ravnateljica nije iznijela navedenu opasku) što se uostalom da provjeriti u tonskom zapisu sjednice, kao i na izjave koje se tiču prethodnih sjednica UV, posebno zapisnika 164. sjednice kada se izglasavao prethodni Financijski plan, te na reinterpretacije ostavki dviju članica UV-a, poimenice Sunčica Fradelić i Tea Morić Šitum, čija se očitovanja nalaze priložena zapisnicima (Zapisnik 168. sjednica, mail od 4/5.2.2025.).

Zaključno, smatramo da je važno istaknuti kako Ustanova u mandatu ravnateljstva Stefane Došen bilježi vidljiv napredak programskih i financijskih ostvarenja po svim mjernim pokazateljima, te da je u 2024. godini imala najbolje rezultate u odnosu na sve prethodne godine poslujući sa znatnim financijskim dobitkom. Kao dokaz navedenom: na žiro računu ustanove na dan 1.1.2024. godine bilo je 3.999,49 eura, a na dan 31.12.2024. 42.615,56 eura. To je u potpunosti suprotno pretjerano intoniranoj i prije svega netočnoj tezi Dopredsjedavajuće o tzv. „eroziji“ Ustanove.

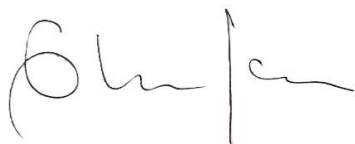
Iz svega prethodno navedenog, ponavljamo da smo u potpunosti suglasne sa sastavljenim Zapisnikom 174. sjednice Upravnog vijeća održane 21. i 25. studenog 2025. Ne slažemo se s navodima Dopredsjedavajuće iz njenog pismenog očitovanja, obacujemo ih kao netočne što smatramo da smo ovdje pojasnile, te smatramo da se primjedbe Dopredsjedavajuće iz njenog očitovanja ne bi trebale ubaciti u tekst Zapisnika 174. sjednice.

Svojim neslaganjem s očitovanjem Dopredsjedavajuće tražimo sazivanje sastanka Upravnog vijeća sukladno Članku 27. Poslovnika o radu Upravnog vijeća MKC-a, za Raspravu i usvajanje Zapisnika 174. sjednice.

Članice Upravnog vijeća

Multimedijalnog kulturnog centra Split

Jasna Gluić



Sanja Grbin



U Splitu, 12. prosinca 2025.

PREDMET: IZDVOJENO MIŠLJENJE (VOTUM SEPARATUM)

članice Upravnog vijeća Natashe Kadin
u vezi Nacrta Zapisnika 174. sjednice Upravnog vijeća i Prijedloga Financijskog plana MKC-a za 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. godinu

Ovo izdvojeno mišljenje podnosim kao dopredsjednica Upravnog vijeća Multimedijalnog kulturnog centra Split, vezano uz Nacrt Zapisnika 174. sjednice (održane 21. i 25. studenoga 2025.) i Prijedlog financijskog plana MKC-a za 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. godinu

Svoje pismeno očitovanje na Nacrt Zapisnika 174. sjednice UV MKC-a dostavila sam 28. studenoga 2025., u radnom dokumentu, kako bi zapisničarka lakše mogla kopirati predložene izmjene i dopune te ih unijeti u nacrt Zapisnika. Budući da predložene izmjene i dopune nisu unesene, iako sam sukladno članku 29. stavku 2. Poslovnika to izrijeком zatražila, ovo izdvojeno mišljenje podnosim temeljem članka 22. stavka 2. i članka 29. stavka 2. Poslovnika o radu Upravnog vijeća MKC-a, kako bi se neodložno u cijelosti pripojilo Zapisniku 174. sjednice Upravnog vijeća.

Derogacija ovlasti Upravnog vijeća i Osnivača ustanove

Ravnateljica je na sjednici izrijeком potvrdila da je Prijedlog financijskog plana unesen u proračunski informacijski sustav Ravnateljstva Grada Splita **prije** nego što ga je Upravno vijeće uopće zaprimilo, razmotrilo i usvojilo.

Po mojoj ocjeni, takvo postupanje predstavlja ozbiljno odstupanje od **Statuta MKC-a i Poslovnika o radu Upravnog vijeća** (osobito članka 2. stavka 1. točke 4., kojim je izrijeком propisano da Upravno vijeće donosi financijski plan), te je u suprotnosti s načelima iz članka 54. **Zakona o ustanovama** i članka 38. **Zakona o proračunu**.

Administrativni rokovi ne mogu niti smiju biti opravdanje za zaobilaženje propisanog postupka i faktično oduzimanje Upravnom vijeću njegove ključne ovlasti. U okolnostima u kojima je Upravno vijeće dovedeno pred gotov čin, njegova se uloga svodi na naknadnu evaluaciju već zaključenog postupka, umjesto na stvarno upravljanje ustanovom. Time je bitno derogirana funkcija Upravnog vijeća kao najvišeg upravnog tijela.

Tijekom rasprave dodatno je utvrđeno da predloženi plan uključuje troškove za koje nije ishodovana **obvezna pisana suglasnost** nadležnog tijela Osnivača, Grada Splita, što je u suprotnosti s načelima odgovornog i zakonitog planiranja propisanim **Zakonom o proračunu** i može dovesti Ustanovu u situaciju neizvršivog financijskog plana, stoga sam glasala **PROTIV Prijedloga Financijskog plana** MKC-a za 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. godinu, želeći time zakonski zaštititi i UV i Osnivača od odgovornosti za moguće posljedice ovakvog upravljanja Ustanovom. Dodatno, na sjednici Gradskog vijeća

nije prihvaćen Izvještaj o radu MKC-a, što predstavlja izražavanje ozbiljne zabrinutosti Osnivača u povjerenje o dobrom upravljanju Ustanovom.

Sigurnosni rizici i način upravljanja

Tijekom sjednice potvrđeno je da se **aktivni prodori vode u zgradi** (procijenjeni trošak sanacije oko 28.000 EUR) ne planiraju sanirati uz obrazloženje da zgrada „ide u obnovu“, dok se istodobno planiraju višestruko skuplji programi koji podrazumijevaju korištenje tih istih prostora, čime se dovode u opasnost i ljudi i imovina.

Smatram posebno problematičnim što se odluka o nesaniranju prodora vode opravdava usmenom uputom, koja nikako ne može predstavljati zaštitu od odgovornosti u slučaju štete na imovini ili izlaganja opasnosti ljudi u prostoru, te smatram da ni UV ni Osnivač ne smiju riskirati takvu i toliku odgovornost niti preuzimati rizik.

Sve navedeno – postupanje s financijskim planom izvan propisane procedure, uključivanje stavki bez pisane suglasnosti, ignoriranje sigurnosnih rizika te neprimjeren način komunikacije prema članici Upravnog vijeća kad sam na ove stvari ukazala – dovele su me u situaciju da se u cijelosti ograđujem od odgovornosti za moguće štetne posljedice koje bi iz njegova provođenja mogle nastati.

Pravna osnova

Ovo izdvojeno mišljenje podnosim temeljem:

- članka 22. stavka 2. Poslovnika o radu Upravnog vijeća MKC-a (pravo člana Vijeća da u zapisniku izdvoji svoje osobno mišljenje)
- članka 29. stavka 2. Poslovnika o radu Upravnog vijeća MKC-a (unošenje izjava u zapisnik)
- članka 7. stavka 2. Poslovnika o radu Upravnog vijeća MKC-a (obveza člana UV-a da prati i nadzire zakonitost i uspješnost rada Upravnog vijeća i Ustanove)
- članka 54. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) (nadležnost i dužnost Upravnog vijeća)
- članka 38. Zakona o proračunu (NN 141/21) (donošenje financijskog plana)
- članka 13. i 33. Statuta Multimedijalnog kulturnog centra Split.

Natasha Kadin

Dopredsjednica Upravnog vijeća

Multimedijalnog kulturnog centra Split

NATASHA KADIN

HR-81897058553



Elektronički potpisano: 12.12.2025T09:48:07 (UTC:2025-12-12T08:48:07Z)

ELECTRONICALLY SIGNED

Provjera: <https://esign.certilia.com/provjera>

VERIFICATION

Broj zapisa: b170d142-8ba6-4482-90fe-961f9f66c0e8

RECORD ID

