

MKC Split /
Dom mladih /
- Ulica slobode 28 /
- 21000 Split /
- t 021 537 449
- f 021 543 502



**Zapisnik 171. sjednice Upravnog vijeća Multimedijalnog
kulturnog centra Split održane 27. svibnja s početkom u 13:13
sati**

171. sjednica Upravnog vijeća Multimedijalnog kulturnog centra Split održala se u utorak, 27. svibnja 2025. u 13.13 sati u prostoru Ustanove (Razred, Dom mladih) s dnevnim redom:

DNEVNI RED

1. Usvajanje dnevnog reda
2. Programski izvještaj za period od siječnja do ožujka 2025. godine
3. Izmjena Plana nabave za 2025. godinu
4. Etički kodeks Multimedijalnog kulturnog centra
5. Pravilnik o mjerama i postupku za zaštitu dostojanstva radnika i zaštitu radnika od diskriminacije
6. Pravilnik o radu
7. Stavljanje van snage i izglasavanje nove Odluke o davanju na korištenje poslovnih prostora dodijeljenih na uporabu MKC-u
8. Razno

Prisutni članovi UV MKC-a:

- Natasha Kadin, dopredsjednica,
- Jasna Gluić, članica
- Sanja Grbin, članica

Ostali prisutni:

- Stefana Došen, ravnateljica
- Sanja Putnik, zapisničarka
- Sandi Mršić, odvjetnica

Predsjedavajuća je na početku sjednice utvrdila postojanje kvoruma.

1. Predlaže se izmjena redoslijeda točaka dnevnog reda kako slijedi:

1. Usvajanje dnevnog reda
2. Programski izvještaj za period od siječnja do ožujka 2025. godine
3. Izmjena Plana nabave za 2025. godinu
4. Etički kodeks Multimedijalnog kulturnog centra
5. Pravilnik o mjerama i postupku za zaštitu dostojanstva radnika i zaštitu radnika od diskriminacije
6. Pravilnik o radu
7. Stavljanje van snage i izglasavanje nove Odluke o davanju na korištenje poslovnih prostora dodijeljenih na uporabu MKC-u
8. Razno

Izmijenjeni dnevni red jednoglasno je usvojen.

Dodatno je najavljeno da će se odvjetnica Sandi Mršić pridružiti sjednici sa zakašnjenjem.

2. Članica Upravnog vijeća Sanja Grbin izvijestila je članice o promjeni forme programskog izvještaja, sukladno dogovoru s prethodne sjednice Upravnog vijeća; informacije su sažete radi lakšeg razumijevanja izvještaja te uvedeni dodatni statistički podaci. Također, istaknuto je da se izvještaji rade kvartalno, sukladno dosadašnjoj praksi, a usvajanje se provodi na polugodišnjoj i godišnjoj bazi. Nakon toga, Sanja Grbin je prezentirala programski izvještaj za razdoblje od siječnja do ožujka 2025. godine te su ga članice upravnog vijeća primile na znanje.

3. Ravnateljica je objasnila da se u Planu nabave uvode dvije izmjene. Uvedena je stavka nabava računalne opreme. Radi se o nabavi računala, koje je nužno za provedbu filmskog programa te nabavi seta za VR (naočale) za realizaciju likovnog programa (radionice). Druga izmjena odnosi se na period provedbe nabave pod rednim brojem 7 i 8, koje su

sukladno novom planu planirane u 3. kvartalu. Izmjena Plana nabave za 2025. godinu jednoglasno je usvojena.

4. Ravnateljica je predstavila dokument Etičkog kodeksa, kojim se osiguravaju načela i standardi ponašanja radnika. Dokumentom je predviđen odabir Povjerenika za etiku, osobe koja će biti odgovorna za procedure zaprimanja i rješavanja eventualnih pritužbi radnika. Članica Sanja Grbin skrenula je pozornost na članak. 25 u kojem stoji da Povjerenik može podnijeti pritužbu na neetičko ponašanje drugih radnika prema Povjereniku, no nije navedeno kome je upućuje. Dogovoreno je da će se navedeno pitanje prokomentirati s odvjetnicom Sandi Mršić kada se pridruži sjednici.
5. Ravnateljica je kratko predstavila Pravilnik o mjerama i postupku za zaštitu dostojanstva radnika i zaštitu radnika od diskriminacije. Navela je kako ovaj dokument ima za cilj zaštitu radnika u različitim situacijama kao i utvrđivanje same procedure i rokova postupka. Dogovoreno je da će detaljniju prezentaciju samog dokumenta napraviti odvjetnica.

Pauza od 13.43 sati do 14:00 sat

Dolaskom odvjetnice prokomentiralo se pitanje Sanje Grbin vezano za Etički kodeks te je potvrđeno da Povjerenik u navedenoj situaciji pritužbu upućuje ravnatelju. Dogovoreno je da će se članak 25. korigirati nakon čega je dokument Etičkog kodeksa jednoglasno usvojen.

Odvjetnica je prezentirala Pravilnik o mjerama i postupku za zaštitu dostojanstva radnika i zaštitu radnika od diskriminacije nakon čega je dokument jednoglasno usvojen.

6. Odvjetnica je predstavila strukturu i odredbe Pravilnika o radu te napomenula da je dokument usklađen sa Zakonom o radu i novim Kolektivnom ugovorom za zaposlene u ustanovama kulture Grada Splita, koji je donesen krajem ožujka ove godine. Istaknula je da se na radnika uvijek primjenjuje ono pravilo koje je za njega povoljnije. Otvorila se dodatna tema mogućnosti donošenja odluke, kojom se uvećava plaća radnika do najviše 15% u slučaju obavljanja dodatnih poslova, koji ne spadaju u redovne poslove radnog mjesta radnika. Dogovoreno je da će ravnateljica provjeriti s predstavnicima Grada mogućnost uvođenja navedenoga te u slučaju potvrdnog odgovora će se pripremiti dodatak Pravilnika o radu. Članice Upravnog vijeća jednoglasno su usvojile Pravilnik o radu.

7. Ravnateljica je prezentirala razloge predlaganja nove Odluke o davanju na korištenje poslovnih prostora dodijeljenih na uporabu MKC-u, a koji su vezani uz donošenje novih gradskih Odluka. Osim toga, izložene su izmjene u odnosu na prošlu te je dokument, nakon zajedničke rasprave i manjih korekcija u svrhu jasnoće, jednoglasno usvojen. Dodatno je dogovoreno da će odvjetnica u narednom periodu izraditi prijedlog Poslovnika za rad natječajnog Povjerenstva, nakon čega će se raspisati natječaj za odabir članova Povjerenstva za dodjelu prostora iz redova istaknutih kulturnih djelatnika.
8. Pod točkom razno ravnateljica obavještava prisutne da je dana 26. svibnja zaprimila pismenu obavijest o pokretanju prekršajnog postupka od strane Inspektorata rada nakon obavljenog inspekcijskog nadzora na što će žaliti. O drugim temama pod točkom razno nije se raspravljalo.

Sastanak je završio u 15.55 sati

Split, 27. svibnja 2025.

Dopredsjednica UV

Natasha Kadin

Zapisničarka

Sanja Putnik

Kadin



Putnik