

MKC Split /
Dom mladih /
- Ulica slobode 28 /
- 21000 Split /
- t 021 537 449
- f 021 543 502



**Zapisnik 169. sjednice Upravnog vijeća Multimedijalnog
kulturnog centra Split održane 24. ožujka s početkom u 10:00
sati**

169. sjednica Upravnog vijeća Multimedijalnog kulturnog centra Split održala se u ponedjeljak, 24. ožujka 2025. u 10.00 sati u prostoru Ustanove Razred (Dom mladih, Ul. slobode 28), te je imala:

DNEVNI RED

1. Usvajanje Dnevnog reda 169. sjednice
2. Usvajanje programa rada za 2025. godinu
3. Usvajanje godišnjeg programskog izvješća MKC-a za 2024. godinu
4. Prijedlog godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana MKC za 2024. godinu
5. Prijedlog Odluke o raspodjeli financijskog rezultata MKC-a za 2024. godinu
6. Izmjena plana nabave za 2025. godinu
7. Usvajanje Pravilnika o testiranju na alkohol, droge i druga sredstva ovisnosti na radnom mjestu
8. Razno

Prisutni članovi UV MKC-a:

- Natasha Kadin, dopredsjednica,
- Jasna Gluić, članica
- Sanja Grbin, članica

Ostali prisutni:

- Stefana Došen, ravnateljica
- Sanja Putnik, zapisničarka

Predsjedavajuća je na početku sjednice utvrdila postojanje kvoruma.

1. Dopredsjednica stavlja Dnevni red 169. sjednice na glasanje
- Dnevni red jednoglasno je usvojen.
2. Ravnateljica je obrazložila da se program rada za 2025. g., velikim dijelom, usvojio kada se usvajao financijski plan za 2025.g. Napomenula je da se u programu rada nalaze svi prijedlozi programa koji su prijavljivani na Ministarstvo kulture i medija RH i da će se voditi računa o pokazateljima rezultata koji su dio financijskog plana i da će se oni svi i ostvariti. U program ulaze filmski, likovno-izložbeni, diskurzivni i glazbeni program. Napomenula je da ove godine ustanova nije dobila sredstva od Ministarstva za diskurzivni program te za diskurzivni program koji je vezan za likovno-izložbeni program (ABC MKC radionice), no troškovi će se pokriti iz sredstava Grada i vlastitih sredstava. Kroz likovni program planirani su Multimedijalni umjetnici, Zvuk objekt, VR radionice, različite suradnje s partnerima (HDD, UMAS...), te se planira izrada velikog kataloga koji bi obuhvatio cijeli opus rada Galerije MKC tj. izložbenog programa. Glazbeni program je u provedbi i se ove godine uz njega veže za filmski program, koji se sastoji od glazbeno-filmskih ciklusa čija provedba kreće početkom travnja. Također, kroz diskurzivni program se provode i intervjui sa izvođačima i voditeljima programa, koji će biti dio radijskim emisija KLFM -radija u zajednici što će doprinijeti dodatnoj promociji programa, ali i izvođača. Kroz filmski program, dodatno je planiran edukativni program „Filmske analize“ te suradnje s Animafestom i Zagreb filmom, kao i expanded cinema programi. Ravnateljica je napomenula je da je ustanova ove godine dobila financiranje HAVC-a. Osim navedenog programa, ove godine planiran je festival Planet Dom, koji će se realizirati u listopadu. Članovi upravnog vijeća jednoglasno su usvojili program rada za 2025. godinu.
3. Ravnateljica je ukratko prokomentirala godišnje programsko izvješće za 2024. godinu, te istakla je da je zaposlenje djelatnice Sanje Grbin uvelike pridonijelo povećanju i kvaliteti programa te su uspostavljene nove suradnje. Isto tako ističe da je prošle godine bilo mnogo izazova glede realiziranja programa obzirom da u jednom periodu bio manjak ljudi radi bolovanja, ali su se svi programi i pokazatelji ostvarili. Sanja Grbin dodaje komentar o formi programskog izvješća, budući da je obimno da bi ga trebalo pojednostavniti i prilagoditi u svrhu bolje jasnoće i lakšeg

razumijevanja ostvarenih pokazatelja. Članice upravnog vijeća su jednoglasno usvojile programsko izvješće za 2024.

4. Ravnateljica je obrazložila godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2024. godinu. Tablice su rađene na temelju završnog financijskog izvješća za 2024. Navela je da se financijski izvještaj sastoji od tekstualnog dijela i od tablica koja prikazuje indeks realizacije 2024. godinu u odnosu na 2023. i 2024. u odnosu na plan. Ravnateljica je objasnila da je u prošloj godini bilo prihoda od 718.000,00 eura, a rashode 641.000,00 eura, te naglasila da je napravljena pogreška u evidentiranju financijskih rezultata, tj. kroz knjige je prikazan veći rezultat od onoga što stvarno je, što je jedan propust napravljen u knjiženju prije nego što je sadašnje knjigovodstvo preuzelo vođenje ustanove. Detektirani manjak pokriven je viškom vlastitih sredstava, pravovremenim planiranjem rashoda u 2024. godini. Vlastitim prihodima (najmovi/zakupnine i prodaja karata) uz racionalno trošenje sredstava pokriven je utvrđeni manjak te je osim toga ustanova ostvarila višak vlastitih prihoda koji će se putem rebalansa i po prijedlogu Odluke o raspodjeli financijskog rezultata za 2024.g. preraspodijeliti za realizaciju programa. Članovi su obaviješteni da se račun MKC-a gasi i da se od 1. travnja 2025. prelazi na Riznicu Grada Splita. Upravno vijeće je jednoglasno usvojilo godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2024. godinu
5. Ravnateljica je kratko prezentirala Prijedlog odluke o raspodjeli financijskog rezultata MKC-a te najavila da će detaljno planiranje korištenja tih sredstava pripremiti i prezentirati Upravnom vijeću kod prvog rebalansa u 2025. godini. Prijedlog Odluke o raspodjeli financijskog rezultata MKC-a za 2024. godinu je jednoglasno usvojen.
6. Ravnateljica informira prisutne da je u Planu nabave za 2025. dodana stavka koja se odnosi na savjetodavne usluge na aktivnostima i procesima u Domu mladih. Do sada su te usluge bile ugovorene preko Grada Splita, no od ove godine će ih ustanova ugovarati. Izmjene Plana nabave za 2025. jednoglasno su usvojene od strane članica upravnog vijeća.
7. Ravnateljica je obavijestila da je Pravilnik o testiranju na alkohol izradio Zast d.o.o. te je izvijestila da je zadovoljna njihovim radom i suradnjom. Pravilnik će se staviti na e-oglasnu ploču, platformu Keep and share, dostupnu svim zaposlenicima. Članice upravnog vijeća jednoglasno su usvojile Pravilnik o testiranju na alkohol, droge i druga sredstva ovisnosti na radnom mjestu.

8. Pod točkom razno ravnateljica obavještava prisutne da voditelj filmskog programa ide u mirovinu 7. lipnja 2025. Na tu temu je ravnateljica već obavijestila Grad, te će se morati ići u raspisivanje natječaja za tu poziciju.

Također, obavještava da je otvoren natječaj za pomoćnika ravnatelja do početka travnja. Natječaj je otvoren na duži period kako bi se osiguralo dovoljno vremena za prijavu što većeg broja kvalitetnih kandidata.

Dodatno, potrebno je usklađenje Odluke o davanju na privremeno, povremeno ili dugotrajno korištenje poslovnih prostora dodijeljenih na uporabu Multimedijalnom kulturnom centru s novom gradskom Odlukom o dodjeli poslovnog prostora na korištenje fizičkoj i pravnoj osobi koja djeluje u području kulture. Članica Natasha Kadin pita što je sa novim članovima upravnog vijeća. Ravnateljica je rekla da nema još nikakvu informaciju od Grada o tome.

Ravnateljica je informirala Upravno vijeće da planira zaposlenici Sanji Grbin, dati stimulaciju plaće za ožujka, zbog visokih radnih rezultata s čim su se svi prisutni složili.

Članice su obaviještene da će kolegica Nela Sisarić privremeno raditi od kuće te da će se potpisati dodatak ugovora o radu za rad na daljinu.

U narednom periodu planira se usvajanje Pravilnika o radu, sistematizacije radnih mjesta te Etičkog kodeksa, čiji prijedlozi su u završnoj fazi izrade.

Također, navodi da postoji rizik u procesu sindikalnog pregovaranja, budući da ustanova nema sindikalnog povjerenika te neće imati mogućnost utjecaja na izmjenu/povećanje koeficijenata za zaposlene.

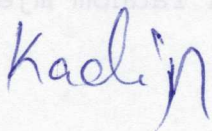
Dopredsjednica Natasha Kadin predlaže iduću sjednicu u travnju.

Sastanak je završio u 11.15 sati

Split, 24. ožujak 2025.

Dopredsjednica UV

Natasha Kadin



Zapisničarka

Sanja Putnik

