

MKC Split /
Dom mladih /
- Ulica slobode 28 /
- 21000 Split /
- t 021 537 449
- f 021 543 502



Zapisnik 157. sjednice
Upravnog vijeća MKC Split održane 06. svibnja s početkom u
14:00

DNEVNI RED

1. Usvajanje dnevnog reda 157. sjednice
2. Izmjene Pravilnika o radu Upravnog vijeća
3. Prostori
4. Statut MKC-a
5. Razno

Članicama Vijeća ranije su elektroničkim putem uručeni materijali. Prisutne članice Upravnog vijeća su Jasna Gluić, Natasha Kadin, Tea Morić Šitum, Sunčica Fradelić te v.d. ravnateljice Stefana Došen..

Sjednica je počela u 14:00 a završila u 15:45

Za zapisničarku je odabrana Sunčica Fradelić koja i predsjedava sjednicom. Predsjedavajuća je na početku sjednice utvrdila postojanje kvoruma.

Točka 1. Usvajanje dnevnog reda 157. sjednice

Kako nema komentara i dopuna Dnevnog reda, isti je usvojen jednoglasno.

Točka 2. Izmjene Pravilnika o radu Upravnog vijeća

Nakon kraće rasprave predsjedavajuća predlaže da se članku 9. Pravilnika o radu Upravnog vijeća MKC-a doda stavak 8 koji

glasi: „Nakon održane elektroničke sjednice sastavlja se odluka o predmetnom pitanju koja se prilaže pozivu i objavljuje javno umjesto zapisnika.“ Prisutne se jednoglasno izjašnjavaju afirmativno.

Točka 3. Prostori

Predsjedavajuća moli v.d. ravnateljice Stefanu Došen za pregled aktualnog stanja. Izuzev 12 već predbilježenih prostora, Stefana napominje da postoje još dva dodatna. Prisutne se raspituju o potencijalnim namjenama prostora i postoje li indicije da se već računa na neke prostore kao prostore za MKC, ali s obzirom da još nije stigao odgovor od Grada vezano uz upit poslan 22. ožujka, nije ništa moguće finalno utvrditi. Prijedlog je da se ponovi upit i dodatno dogovori sastanak s Gradonačelnikom na tu temu a kojem bi prisustvovali i Nikša Maletić te Marina Kuzmanić Petreš. Prisutne su također mišljenja da bi bilo učinkovitije kada bi Grad delegirao i svoju osobu koja bi se bavila koordinacijom procesa i bila uz MKC zadužena za realizaciju.

Točka 4. Statut

V.d. ravnateljice prisutnima objašnjava kako je pravnica Grada izrazila sumnju vezano uz odgovor Ministarstva da se transformacija ustanove u javnu ustanovu može napraviti izmjenom Statuta. S obzirom na to da je Statut odgovornost Upravnog vijeća, prisutne smatraju kako bi svakako bilo dobro dobiti dokument u otvorenom formatu na komentiranje, što je i dogovoreno.

Točka 5. Razno

Pod točkom razno prošle su se teme Pravilnika o radu, Etičkog kodeksa i Sistematizacije. Pravnica koju je angažirao MKC unijela je komentare na Pravilnik o radu, Etički kodeks, dok je Sistematizacija još uvijek u obradi i prisutne će dobiti dokumente s komentarima na uvid. Izuzev ova tri dokumenta v.d. ravnateljice navodi i da je ZAST dopunio Pravilnik o zaštiti na radu koji će nam također dostaviti na uvid. Do iduće sjednice možemo unositi komentare a na idućoj sjednici ćemo ih raspraviti i dogovoriti iduće korake.

V.d. ravnateljice informirala je prisutne da gospođa Dubravka Kukoč 1. lipnja odlazi u penziju. Za njeno radno mjesto u Sistematizaciju bi se uvrstila dva nova, voditelj administrativnih i financijskih poslova i voditelj marketinga i

promocije. S obzirom na situaciju s Gradom bi se ponovo pokušalo dogovoriti prioritetno otvaranje novog radnog mjesta za Tajnika - voditelja općih poslova, a o ovoj mogućnosti predsjedavajuća će kontaktirati Marinu Kuzmanić Petreš.

Zapisničarka i predsjedavajuća



Sunčica Fradelić