

MKC Split /  
Dom mlađih /  
- Ulica slobode 28 /  
- 21000 Split /  
- t 021 537 449  
- f 021 543 502



## Zapisnik 158. sjednice

Upravnog vijeća MKC Split održane 28. svibnja s početkom u

15:00

### DNEVNI RED

1. Usvajanje dnevnog reda 158. sjednice
2. Usvajanje Zapisnika 157. sjednice
3. Tromjesečni programski izvještaj
4. Natječaj za Ravnatelja/icu
5. Izvještaj sa sastanka s Gradonacelnikom
6. Usvajanje izmijenjenog Plana nabave za 2024. godinu
7. Nova zaposlenja
8. Razno

Članicama Vijeća ranije su elektroničkim putem uručeni materijali. Prisutne članice Upravnog vijeća su Jasna Gluić, Natasha Kadin, Tea Morić Šitum, Sunčica Fradelić te v.d. ravnateljice Stefana Došen..

Sjednica je počela u 15:00 a završila u 16:30

Za zapisničarku je odabrana Sunčica Fradelić koja i predsjedava sjednicom. Predsjedavajuća je na početku sjednice utvrdila postojanje kvoruma.

### **Točka 1. Usvajanje dnevnog reda 158. sjednice**

Kako nema komentara i dopuna Dnevnog reda, isti je usvojen jednoglasno.

## Točka 2. Usvajanje Zapisnika 157. sjednice

Kako nema komentara i dopuna Dnevnog reda, isti je usvojen jednoglasno.

## Točka 3. Tromjesečni programski izvještaj

Prisutne primaju na znanje tromjesečni programski izvještaj bez dodatnih sugestija, a Tea Morić Šitum i Sunčica Fradelić upućuju pohvale za isti.

## Točka 4. Natječaj za Ravnatelja/icu

Na natječaj je pristigla jedna prijava i to prijava Stefane Došen. Predsjedavajuća otvara prijavu, provjerava pristiglu dokumentaciju te utvrđuje da je prijava zadovoljila formalne uvjete natječaja. Prisutne dogovaraju razgovor s kandidatkinjom za utorak 11. lipnja u 15 sati.

## Točka 5. Izvještaj sa sastanka s Gradonačelnikom

Predsjedavajuća informira prisutne kako je 20. svibnja u 13 sati održan je sastanak s gradonačelnikom Ivicom Puljkom. Sastanku su uz Gradonačelnika prisustvovali Marina Kuzmanić Petreš, Marijana Bronzović, Željka Kerum, Natasha Kadın, Tea Morić Šitum i Sunčica Fradelić. Teme sastanka su bile 1. Selidba MKC-a, korisnika i prostori, te 2. Pravna podrška. Predstavnice MKC-a informiraju sve prisutne o tome da je potrebno požuriti proces primopredaje prostora kako bi se MKC i korisnici mogli pravovremeno početi organizirati, s obzirom na to da je indikativno kako 12 predviđenih prostora neće biti dovoljno za potrebe svih organizacija i korisnici moraju znati s čim se raspolaze a za što se trebaju smaći. Napomena je da se uz ovih 12 prostora, rješava papirologija i za prostore akvarija na Bačvicama, te prostor nekadašnje O'Hare. U tom smislu, predstavnice napominju i da bi bilo korisno imati informaciju o tome kada će se otvoriti natječaj za prostore za organizacije civilnog društva s obzirom na to da bi nekim organizacijama u Domu taj natječaj također mogao pomoći da riješe svoja prostorna pitanja i tako rasteretiti MKC. Kolegice Bronzović i Kerum odgovaraju da su ugovori za 12 navedenih prostora spremni, te da još čeka očitovanje službe za društvene djelatnosti, što se može riješiti već isti tjedan. Kolegica Bronzović napominje da joj treba okvirni iznos za adaptaciju postojećih prostora, na što predstavnica MKC-a odgovara da je za napraviti procjenu potrebno nekoga profesionalno angažirati. Marina Kuzmanić Petreš napominje kako se za ovaj posao već angažirala Miranda Veljačić.

Prisutne napominju da se radi o volonterskom angažmanu, a da se za obim posla ipak treba nekoga profesionalno angažirati, kao i da je obim posla neprimjeren za postojeći kapacitet ustanove. Gradonačelnik smatra da se mogu angažirati suradnici za sve potrebne dodatne aktivnosti koje prelaze kapacite v.d. ravnateljice te da će proces biti znantno brži ukoliko ga bude provodio MRC. Kolegice Bronzović i Kerum također informiraju prisutne da bi se natječaj za prostore za organizacije civilnog društva trebao uskoro raspisati. Napominje se i manjak skladišnih prostora, o čemu je važno pravovremeno voditi računa. Vezano uz pravnu podršku, s obzirom na to da se čekaju dopune kolektivnog ugovora, što je bi također moglo potrajati, preporuka Grada je da se angažira stručna podrška prema potrebama ustanove. Svi potrebni iznosi uvrstit će se rebalans financijskog proračuna. Sastanak je završio u 13.30.

## **6. Usvajanje izmijenjenog Plana nabave za 2024.godinu**

Izmjena Plana nabave za 2024. odnosi se na Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata. Prisutne jednoglasno prihvaćaju izmijenjeni Plan nabave za 2024.

## **7. Nova zaposlenja**

V.d. ravnateljice informira prisutne da je s obzirom na to da su troje zaposlenika preko tri mjeseca na bolovanju, a da jedna zaposlenica odlazi u mirovinu, poslala upit Gradu za četiri radna mjesta kako bi ustanova mogla nastaviti funkcionirati.

## **8. Razno**

Pod točkom razno v.d. ravnateljice informirala je prisutne o dopisu inspektorata. Svu potrebnu dokumentaciju uz savjetovanje s pravnicom pravovremeno je poslala u inspektorat.

Zapisničarka i predsjedavajuća



Sunčica Fradelic