

Split, 06. 10. 2023.

**Zapisnik 147. sjednice Upravnog vijeća MKC Split održane 06. 10.
2023. godine s početkom 11:00 sati**

početak sjednice 11:00 sati

završetak 13:10 sati

DNEVNI RED

**147. sjednice Upravnog vijeća Multimedijalnog kulturnog centra
Split**

1. Usvajanje Dnevnog reda 147. sjednice UV MKC-a
2. Usvajanje zapisnika 146. sjednice Upravnog vijeća
3. Izmjena Statuta MKC-a
4. Prijedlog dodatka sistematizaciji
5. Prijedlog novog ugovora o suradnji
6. Razno

Članicama Vijeća ranije su elektroničkim putem uručeni materijali.

Prisutne članice Upravnog vijeća: Natasha Kadin, Jasna Gluić, Tea Morić Šitum, Sunčica Fradelić te v.d. ravnateljice Ustanove Stefana Došen. Za zapisničarku je odabrana Sunčica Fradelić koja i predsjedava sjednicom.

Točka 1.

Predsjedavajuća je na početku sjednice utvrdila postojanje kvoruma te su članice jednoglasno usvojile Dnevni red.

Točka 2.

Zapisnik 146. sjednice jednoglasno je usvojen.

Točka 3.

Nakon kraće rasprave predsjedavajuća stavlja prijedlog izmjena Statuta na glasanje, tekst članka 21. Statuta MKC-a mijenja se u trećem stavku i umjesto:

Članak 21.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u dnevnom tisku.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojega se primaju prijave kandidata i rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok do kojega se primaju prijave kandidata po natječaju je osam dana od dana objave natječaja, a rok u kojemu se kandidati obavješćuju o izboru je trideset dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Glasi:

„Rok do kojeg se primaju prijave kandidata po natječaju je **trideset dana** od dana objave natječaja, a rok u kojemu se kandidati obavješćuju o izboru je trideset dana od dana isteka roka za podnošenje prijava“

Prijedlog je usvojen jednoglasno, a predsjednica vijeća obavijestiti će pravnu službu o prijedlogu izmjena i raspitati se o daljnjoj proceduri.

Točka 4.

V.d. ravnateljice ukratko je izložila prijedlog dopune sistematizacije. Nakon rasprave prijedlog je stavljen na glasanje. Prijedlog je jednoglasno usvojen.

Točka 5.

V.d. ravnateljice izložila je prijedlog Ugovora o suradnji. Nakon rasprave prijedlog je da se sklapanje ugovora odgodi dok se ne provjere svi upiti drugih potencijalnih korisnika unazad dvije godine. V.d. ravnateljice provjerit će s bivšim ravnateljem upite i napraviti će popis svih zainteresiranih korisnika koji su se javili sa svojim iskazima interesa. Rasprava je obuhvatila i pitanje privremenih ugovora za postojeće korisnike Doma, te se ukazalo da je Upravno vijeće nekoliko puta zatražilo definiranje uvjeta korištenja prostora s postojećim korisnicima. V.d. ravnateljice je konstatirala da će se vezano uz ovo pitanje javiti pravnoj službi Grada.

Točka 6.

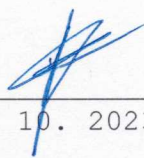
Pod točkom razno v.d. ravnateljice je informirala prisutne o sastanku s dogradonačelnikom Bojanom Ivoševićem koji je tražio da se MKC-u alociraju određena sredstva za mentalno zdravlje mladih, što je v.d. ravnateljice prihvatila te odlučila provesti javni postupak iskaza interesa za obavljanje ovog zadatka.

V.d. ravnateljice je informirala prisutne o sastanku u Gradu na koji su pozvani svi predstavnici ustanova kako bi im se saopćilo da Grad očekuje njihovo sudjelovanje kroz međusobnu suradnju na tri godišnje manifestacije, Sudamja, Advent i Od kantuna do kantuna. Prijedlog programskih aktivnosti treba dostaviti u prosincu.

V.d. ravnateljice i voditeljica likovnog programa i vijećnica Jasna Gluić informirale su članice Upravnog vijeća o teškoćama raspodjele radnog vremena tehničara s obzirom na programske i druge aktivnosti MKC-a koje se često odvijaju u večernjim satima i vikendom. Dodatno v.d. ravnateljice je obavijestila prisutne o obavljenom inspekcijskom nadzoru od strane Državnog inspektorata vezano za primjenu propisa iz radnih odnosa, koja se provela 26. rujna 2023. godine. Dana 29. rujna v.d. ravnateljice je Državnom inspektoratu dostavila traženu radno pravnu dokumentaciju prilikom čega je dala službenu izjavu. Tom prilikom je utvrđeno da v.d. ravnateljice nije odgovorna za utvrđene nepravilnosti, jer tada nije bila u mandatu te da će se pokrenuti postupak protiv ranijeg ravnatelja, Joška Jerončića i ustanove MKC. V.d. ravnateljice informirala je prisutne da planira izraditi pravilnik o radu kojim bi se jasnije definirale raspodjele odgovornosti, prava i obaveze te na taj način smanjile potencijalne neizvjesnosti i frustracije. Nakon rasprave prijedlog ravnateljici je da uvede praćenje radnog vremena zaposlenika.

Sastanak je završio u 13:10 sati

Sunčica Fradelić, predsjednica Upravnog vijeća, zapisničarka



Split, 06. 10. 2023.