

Split, 25. 9. 2023.

Zapisnik 146. elektroničke sjednice Upravnog vijeća MKC Split

održane 25. 9. 2023. godine s početkom 9:15 sati

početak sjednice 9:15 sati

završetak 10:25 sati

DNEVNI RED

146. sjednice Upravnog vijeća Multimedijalnog kulturnog centra Split

1. Usvajanje Dnevnog reda 146. sjednice UV MKC-a
2. Usvajanje zapisnika 145. sjednice Upravnog vijeća
3. Usvajanje prijedloga financijskog plana MKC-a za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. godinu
4. Razno

Članicama Vijeća ranije su elektroničkim putem uručeni materijali. Sjednica je održana preko jitsi platforme. Prisutne članice Upravnog vijeća: Nela Sisarić, Natasha Kadin, Jasna Gluić, Tea Morić Šitum te v.d. ravnateljice Ustanove Stefana Došen. Za zapisničarku je odabrana Stefana Došen.

Točka 1.

Zamjenica predsjednice Vijeća, Natasha Kadin na početku je utvrdila postojanje kvoruma te su članice jednoglasno usvojile Dnevni red.

Točka 2.

Zapisnik 145. sjednice jednoglasno je usvojen.

Točka 3.

V.d. ravnateljica Stefana Došen upoznala je prisutne s procesom pripreme prijedlog financijskog plana koji je bio veoma intenzivan zbog kratkog roka za dostavu definiranog od strane osnivača. Prijedlog programa, na koji se odnosi dio materijalnih troškova izrađen je u koordinaciji s voditeljima programa i stručnom suradnicom. Financijski plan ustanove za 2024. godinu s pratećim projekcijama izrađen je sukladno uputama no s određenim povećanjima, koji nisu u skladu s definiranim limitima. Traženi iznosi su realni i potrebni za provedbu planiranih aktivnosti, procesa i programa.

Iznos za zaposlenike planiran je za postojeći broj osoba sukladno iznosu ukupne plaće za mjesec kolovoz ($14.500,00 \times 12 = 174.000,00$

eura) te je dodatno povećan za angažman nove osobe (20.000,00 eura) na poziciji Administrativni referent - koordinator korisnika te darove, regres, jubilarnu nagradu i otpremninu za jednu zaposlenicu, koja ide u mirovinu krajem sljedeće godine (11.750,00 eura). Osim toga, planirano je i povećanje od 10% za tehničko osoblje radi izmjene njegovog radnog vremena u smjensko kao i dodatna sredstva na osiguravanje toplog obroka zaposlenicima sukladno Dodatku kolektivnog ugovora (8.000,00 eura).

Iznos za materijalne rashode je povećan za sljedeće stavke:

OPREMA - Ustanova se ističe diversifikacijom svojih programa (likovni, video, scenski, diskurzivni), od koji svaki pretpostavlja različitu vrstu opreme, potrebno je osigurati dodatna sredstva za nabavu opreme za provedbu programa kako sljedi: stolno računalo za režiju, 4K projektor za Galeriju, zvučnički monitori, projektor s mogućnošću projiciranja velike slike (Amfi), kabele i konektori, rasvjeta za Amfiteatar.

VIDLJIVOST I PR - Radi veće vidljivosti programa, prepoznatljivosti objekta te pravovremenog komuniciranja s javnošću vezano za najavljenу rekonstrukciju Doma mladih planirano je ugovaranje vanjskih usluga vidljivosti i PR-a.

ČIŠĆENJE - Velika površina objekta, veliki broj korisnika, mnogobrojne i kontinuirane aktivnosti/programi, koji se odvijaju uz veliki, dnevni protok ljudi (članovi, publika, zaposlenici), nužno je povećanje broja sati čišćenja prostora.

PROGRAM - Planirano je pokretanje novog programa i povećani broj aktivnosti kroz već postojeće, od kojih je veliki broj gostujućih umjetničkih kolektiva za koje je potrebno osigurati smještaj što jako povećava potrebna sredstva za realizaciju programa. Sljedeće godine planirane su prve aktivnosti novouspostavljene inozemne suradnje kulturne razmjene između naše ustanove i KIC-a iz Bitole.

PRIPREME ZA ITU PROJEKT UREĐENJA DOMA MLADIH - Najveće povećanje planirano je radi ostvarenja kapitalnog gradskog projekta uređenja Doma mladih. U vidu pravovremene pripreme za nadolazeći ITU Poziv, potrebno je ugovoriti izradu Studije izvodljivosti i izraditi dokument rebrendiranja Doma mladih kao preduvjet za kvalitetnu realizaciju projekta.

Projekcije za 2025 i 2026. godinu, usprkos neizvjesnosti rada ustanove s obzirom na najavljeno preuređenje Doma mladih, umanjene su isključivo za iznos potreban za izradu Studije izvodljivosti i rebrendiranja.

Dodatno se komentirao dokument pokazatelja te je dogovoreno da će v.d. ravnateljica uvrstiti novi pokazatelj vezano za glazbeno scenski program budući nije bio uvršten pokazatelj broja prodanih

ulaznica za predstavu Gore, koja je bila dio program Splitskog ljeta te realizirana u suradnji s HNK.

Prijedlog financijskog plana za 2024 s projekcijama za 2025. i 2026. godinu jednoglasno je usvojen s potrebom korigiranja isključivo dodavanjem prethodno spomenutog pokazatelja.

Točka 4.

Pod točkom razno nije se raspravljalo.

Sastanak je završio u 10:25 sati

Stefana Došen, v.d. ravnateljice i zapisničarka



Split, 25. 9. 2023.



