

Split, 27. 7. 2023.

Zapisnik 144. sjednice Upravnog vijeća MKC Split

održane 27. 7. 2023. godine

početak sjednice 11.15 sati

završetak 13:15 sati

DNEVNI RED

144. sjednice Upravnog vijeća

Multimedijalnog kulturnog centra Split

1. Usvajanje Dnevnog reda 144. sjednice UV MKC-a
2. Poništenje natječaja za ravnatelja MKC-a
3. Izmjene Plana nabave za 2023.
4. Prijedlog Izmjena i dopuna financijskog plana MKC-a za 2023. godinu
5. Prijedlog Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana MKC za 1-6/2023. godine
6. Prijedlog Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija MKC-a
7. Razno

Članicama Vijeća na početku sjednice uručeni su materijali. Prisutne članice Upravnog vijeća: Sunčica Fradelić, Jasna Gluić, Tea Morić Šitum te v.d. ravnateljica Ustanove Stefana Došen zadužena za izlaganje točaka dnevnog reda i izradu zapisnika.

Točka 1.

Predsjednica vijeća, Sunčica Fradelić na početku je utvrdila postojanje kvoruma te su članice jednoglasno usvojile Dnevni red.

Točka 2.

Poništenje natječaja za ravnatelja MKC-a

Predsjednica vijeća predložila je poništavanje natječaja za ravnatelja MKC-a te donošenje Odluke o raspisivanju novog oko čega su se prisutne članice usuglasile. Prisutne je upoznala s obavezom Upravnog vijeća o dostavi informacija o poništenju natječaja kandidatkinjama te obavezi v.d. ravnateljice za izradu teksta novog natječaja i raspisivanja istog u koordinaciji s nadležnim gradskim službama.

Točka 3.

Izmjene Plana nabave za 2023.

Stefana Došen informirala je članice UV o razlozima izmjene Plana nabave, koji su ranije dostavljeni elektroničkim putem. Izmjene se odnose na nabavu rasvjetnih tijela i montažne opreme isključivo u dijelu perioda provedbe. Izmjena Plana nabave za 2023. jednoglasno je usvojena.

Točka 4.

Prijedlog Izmjena i dopuna financijskog plana MKC-a za 2023. godinu

Stefana Došen prezentirala je prijedloga Izmjena i dopuna financijskog plana MKC-a za 2023. godinu. Izmjene i dopune inicirane su do strane Grada Splita, zbog planiranog podizanja koeficijenata za osobe zaposlene na pozicijama s trenutnim koeficijentom 1.163 te uvođenjem neoporezivog dodatka na plaću za topli obrok za sve zaposlenike. Dodatak za topli obrok isplaćen je zaposlenicima uz plaću za lipanj, dok koeficijenti još nisu povećani. U tijeku su sindikalni pregovori na temelju kojih bi se trebao potpisati Dodatak kolektivnog ugovora za zaposlenika ustanova u kulturi Grada Splita. Izmjene i dopune vezane su isključivo za troškove za zaposlenike te u drugom dijelu nema promjena. Prisutne članice jednoglasno su prihvatile prijedlog Izmjena i dopuna financijskog plana MKC-a za 2023. godinu.

Točka 5.

Prijedlog Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana
MKC za 1-6/2023. godine

Stefana Došen informirala je članice UV da je Grad Split 19.7.2023. dostavio Upute za izradu Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana za 1-6/23 i metodologiju za izradu izvještaja.

Upute su dostavljene nakon što je Polugodišnji izvještaj na temelju financijskih izvještaja već izrađen.

Radi cjelovitog i potpunog informiranja Upravnog vijeća MKC-a izrađen je Polugodišnji izvještaj prema obrascima iz financijskog izvještaja i Polugodišnji izvještaj prema uputama Grada.

Uspoređujući podatke iz financijskog izvještaja i podatke iz Grada uočene su razlike.

Rashodi prema metodologiji Grada manji za 8.509,99 eur-a.

Rashodi za zaposlene su u financijskim izvještajima veći iz razloga što financijski izvještaji obuhvaćaju plaće za razdoblje siječanj/lipanj, a Grad u svojim poslovnim knjigama evidentira plaće za razdoblje prosinac/svibanj. I jedan i drugi način obuhvaća isplatu za šest mjeseci, ali zbog rasta plaća u 2023. pojavljuje se razlika, te su i rashodi za plaće iskazani u Gradu manji za 3.962,40 eur-a.

Materijalni rashodi su veći u financijskim izvještajima, jer u poslovnim knjigama Grada, zbog vremenske razlike između unosa zahtjeva i njihovog evidentiranja, dio rashoda za lipanj je evidentiran u srpnju. Razlike će se krajem godine nivelirati zbog dužeg roka za izradu financijskih izvješća za cijelu godinu.

Ustanova posluje stabilno, racionalno i pozitivno.

Nakon kratke prezentacije prisutne članice jednoglasno su usvojile prijedlog Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana MKC za 1-6/2023. godine uz napomenu predsjednice vijeća da bi željela da financijske izvještaje prezentira angažirani knjigovodstveni servis ustanove.

Točka 6.

Prijedlog Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija MKC-a

Vodeći se obvezama proizašlim iz članaka 56. Zakona o proračunu (N.N. br. 144/21), članaka 5. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Grada Splita (Službeni glasnik br. 35/23) i članaka 13. Statuta MKC, ali i željom da se podignu standardi poslovanja te Upravnom vijeću olakša rad izrađen je prijedlog Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija MKC-a. Pravilnik je jednoglasno usvojen.

Točka 7.

Razno

Stefana Došen prisutne je informirala o više različitih tema kako sljedeći:

1. Rekonstrukcija Doma mladih

Nakon sastanka s predstavnicima Grada Splita, koji se održao 25. srpnja 2023. godine, a čiji zapisnik će Upravnom vijeću biti naknadno dostavljen, informirani smo da je projekt rekonstrukcije i uređenja Doma mladih uvršten na listu projekata Urbane aglomeracije Split za sufinanciranje iz ITU mehanizma u razdoblju 2021. – 2027. Poziv za dodjelu sredstava, sukladno indikativnom kalendaru, planiran je u zadnjem kvartalu 2023. ili prvom kvartalu 2024. godine. Uzimajući u obzir potrebno vrijeme za ocjenu projekata te provedbu javne nabave, postoji realna mogućnost da će rekonstrukcija objekta započeti krajem sljedeće godine (9-12/24) uz napomenu da se radi o pretpostavljenom periodu realizacije. U cilju informiranja i pripreme korisnika na ovu temu bit će organiziran sastanak početkom mjeseca rujna.

2. Ukidanje Plesnog teatra Glazbene mladeži Split

15. lipnja 2023. godine dobili smo informaciju od Glazbene mladeži Split o prestanku rada Plesnog teatra. Plesni teatar koristi prostor na etaži T3. Nakon informacije o ukidanju Plesnog teatra pokrenuta je procedura prebacivanja brojala na MKC. Prijedlog v.d. ravnateljice je da trenutni korisnici i dalje nastave koristiti prostor te da se s privatnom osobom, gospođu Brankom Trumbić potpiše sporazum o naplati režijskih troškova prostora uz obavezu prethodne provjere pravnih mogućnosti s angažiranim odvjetničkim uredom. Prisutne članice Vijeća su suglasne s prijedlogom. Sva dokumentacija vezano za navedenu temu, proslijedit će se predsjednici Vijeća.

3. TBF

Dana 15. lipnja 2023. godine predstavnik glazbene grupe TBF Luka Barbić poslao je Jošku Jerončiću zamolbu za sastanak vezano za mogućnost pronalaska radnog prostora u Domu mladih. Stefana Došen sastat će se s gospodinom Barbićem te ispitati potrebe za rad te mogućnosti, koje za to eventualno postoje uzimajući u obzir najavljeno preuređenje te stanje prostora u Domu mladih.

4. Udruženje obrtnika

Odnosi s udruženjem obrtnika su kompleksni zbog više otvorenih tema. Prva se odnosi na zatvaranje prolaza na Trg (komunikacija sjever-jug) o čemu su informirane nadležne gradske službe.

Druga se odnosi na korištenje skladišnog prostora na etaži T7 bez pravno reguliranih ugovornih odnosa i treća tema se odnosi na etažne odnose s korisnicima, koji su vlasnici prostora na etaži T2. Naime, uzimajući u obzir najavljenju rekonstrukciju Doma mladih, bit će potrebno dobiti suglasnost Udruženja obrtnika za izdavanja građevinske dozvole te dogovoriti mogućnost zatvaranja prethodno spomenutog prolaza kao i eventualno zajedničko uređenje fasade. U što skorijem roku dogovorit će se sastanak s gospodinom Vilijem Bujevićem.

5. Cirkus kolektiv - električna energija

Prijedlog v.d. ravnateljice je da se s korisnicima Cirkus kolektiv potpiše sporazum o naplati režijskih troškova uz obavezu prethodne provjere pravnih mogućnosti s angažiranim odvjetničkim uredom, budući da prostor na etaži T2 ima zasebno brojilo električne energije. Sva dokumentacija vezano za navedenu temu, prosljedit će se predsjednici Vijeća.

6. Ključevi prostora

U cilju osiguravanja sigurnosnih uvjeta u cijeloj zgradi Doma mladih, poslat će se zamolba svim korisnicima da dostave rezervne ključeve prostora, koje koriste, kako bi tehnička služba ustanove imala pristup istima u slučaju izvanrednih okolnosti poput požara i sl. Prisutne članice suglasne su s prijedlogom.

7. Prijenos informacija

Po povratku s godišnjeg odmora gospodina Joška Jerončića, poslat će se zamolba za prosljeđivanjem svih relevantnih informacija vezano za upite i tekuće projekte ustanove u cilju kvalitetnog nastavka rada ustanove.

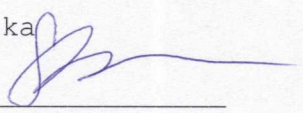
Svu komunikaciju, zapisnike i/ili dopise v.d. ravnateljica će prosljediti predsjednici Vijeća.

Sastanak je završio u 13:15 sati

Sunčica Fradelić, Predsjednica Vijeća



Stefana Došen, zapisničarka



Split, 27. 7. 2023.

