

Split, 3. 11. 2022.

Na ovaj način predstavlja se da je u sastavu ove sjednice bilo članica i članovi Upravnog vijeća MKC-a Split. Ova sjednica je počela u 11.05 sati i završila u 14:00 sati. Sastanak je održan u prostorijama Multimedijalnog kulturnog centra Split, u ulici Šubićeva 13. godine 2022. i 11.11.2022. godine.

početak sjednice 11.05 sati dajući vremenski uticaj na nebova se održava u

svršetak 14:00 sati vremenski uticaj na nebova se ne održava u

časovima kada je u sastavu ove sjednice bilo članica i članovi Upravnog vijeća MKC-a Split.

DNEVNI RED

Uvjeti za održavanje ove sjednice su uspostavljeni u skladu sa zakonskim

zakonom o održavanju sastanaka u javnosti i u skladu sa zakonskim

135. sjednica Upravnog vijeća

Multimedijalnog kulturnog centra Split

1. Usvajanje Dnevnog reda 135. sjednice Upravnog vijeća MKC-a Split
2. Usvajanje Zapisnika 134. sjednice Upravnog vijeća MKC-a Split
3. Tromjesečni izvještaj
4. Korekcija finansijskog plana
5. Ugovori s korisnicima
6. Strategija
7. Privremene mjere korištenja Amfiteatra i cjenik
8. Razno

Članicama Vijeća na početku sjednice uručeni su materijali. Prisutne članice Upravnog vijeća: Sunčica Fradelić, Nela Sisarić, Jasna Gluić, Natasha Kadin, Tea Morić Šitum te ravnatelj Ustanove Joško Jerončić i zapisničarka Stefana Došen.

Točka 1. Predsjednica Vijeća, Sunčica Fradelić na početku je utvrdila

postojanje kvoruma. Svi prisutni su složili s Dnevnim redom te je jednoglasno usvojen.

Točka 2.

Zapisnik 134. sjednice proslijeden je ranije elektroničkim putem. Od prisutnih članica, Nela Sisarić, Sunčice Fradelić, Jasna Gluić i Tea Morić Šitum izjasnile su se da usvajaju Zapisnik, dok je Natasha Kadin ostala suzdržana, budući da nije prisustvovala 134. sjednici Upravnog vijeća. Time je Zapisnik usvojen.

Točka 3.

Tromjesečni izvještaj

Raspravljaljalo se uvođenju dodatnih podataka u naredna tromjesečna/godišnja izvješća ustanove koja se tiču tipa programa (otvoren/zatvoren za javnost) te mogućnost prisustvovanja aktivnosti/programu uz ili bez naplate. Prijedlog je da se podaci uvrstite u generalnu analitiku provedenih programa, koja će biti prikazana na prvoj stanici izvještaja.

Nakon toga, Upravno vijeće MKC-a je jednoglasno potvrdilo da prima na znanje Izvješće o radu MKC-a za mjesec srpanj, kolovoz i rujan 2022. godine.

Točka 4.

Korekcija finansijskog plana

Predsjednica UV kontinuirano je od strane ravnatelja informirana o komunikaciji s osnivačem Ustanove vezano za izradu, a kasnije i smanjenje Finansijskog plana za 2023. s projekcijama za 2024. i 2025., godinu. Na zahtjev osnivača, inicijalni Finansijski plan je paušalno smanjen te takav ukucan u web riznicu Grada Splita. Predsjednica UV je rekla da naknadno smanjenje Finansijskog plana smatraju lošom praksom, budući da inicijalni Finansijski plan, odobren od UV, odražava realne potrebe za rad i razvoj ustanove, no da će podržati dokument isključivo radi podrške ravnatelju.

Točka 5.

Ugovori s korisnicima

Pregledom dostavljene evidencije sporazuma/ugovora s korisnicima utvrđeno je da nedostaje informacija o sklopljenom Sporazumu s Kino klubom Split iz 2015. godine.

Dodatno se raspravljaljalo o iznosima, koji plaćaju korisnici te je zaključeno da bi se iznosi trebali povećati, a u nekim situacijama promisliti o dokidanju najmova tj. preuzimanju prostora radi osiguravanja dodatnog skladišnog prostora, što je nasušna potreba cijelog Doma mladih.

Nela Sisarić je zamolila da se na sjednicama UV ne raspravlja o temama, koje se mogu protumačiti kao urgiranje za privatne interese pojedinih korisnika/udruga tj. kao sukob interesa.

Dodatno je raspravljano o specifičnim uvjetima za buduću suradnju s postojećim korisnicima radi osiguravanja veće dobiti, bolje koordinacije aktivnosti i programa, te jasnijih prava i obveza uključenih ugovornih strana, ali i možebitnih penala u slučaju nepoštovanja istih (npr. u slučaju da prostor nije ostavljen u stanju u kojem je zatečen).

Članice UV predložile su da se sa svim korisnicima Doma mlađih sklope ugovori na kraći vremenski periodu, do donošenja kriterija i uređenja prostora te da se prije potpisivanja ugovori daju na uvid UV.

Zaključeno je kako je potrebno organizirati posebni tematski sastanak vezan za komercijalno korištenje prostora na kojem bi ravnatelj izložio konkretni prijedlog oko kojeg će se UV očitovati.

Dodatno se raspravljalo o dopisu plesne udruge Tiramola, koja je tražila pravo korištenja i koordiniranja prostora Beton kina. Iznesena su razna mišljenja i prijedlozi no zaključno je donesena preporuka da se vodi računa o primarnoj namjeni prostora (kinotečna djelatnost) te definiranim strateškim ciljevima ustanove za naredni period. Uz napomenu da je potrebno dodatno kapacitiranje ustanove radi bolje koordinacije prostora, komunikacije s korisnicima i razvoja filmskog programa.

Točka 6.

Strategija

Ova točka dnevnog reda je dogovorno, zbog kompleksnosti i opsežnosti je prebačena za drugi termin sjednice.

Točka 7.

Privremene mjere korištenja Amfiteatra i cjenik

UV je konstatiralo da se radi o radnom dokumentu. Posebno su se zahvalili Neli Sisarić na njenom trudu oko sastavljanja prijedloga.

Zamolili su da im se nakon izrade finalne verzije, dokument uputi na mišljenje.

Točka 8.

Razno

Zbog velikog radnog opterećenja, neadekvatnih radnih uvjeta te kompleksnosti komunikacije sa stalnim i povremenim korisnicima, predsjednica UV je predložila da se osigura stručna osoba vezano za psihološku podršku zaposlenicima (očuvanje mentalnog zdravlja zaposlenika) u okviru strateškog planiranja pod razvojem ljudskih potencijala.

Nadalje, raspravljalo se o tekstu javnog natječaja za zaposlenje tehničara, definiranju na temelju važeće Sistematizacije, ali i mogućnosti navođenja detaljnijeg opisa poslova u galeriji i na sceni, te dodatnih, potrebnih vještina.

Dogovoren je da će do sljedećeg susreta (8.11.2022.) ravnatelj provjeriti pravne mogućnosti te prezentirati UV finalni tekst za objavu na stanicama HZZ.

Sjednica je dogovorno prekinuta u 14:00 sati te je odmah definiran termin nastavka.

početak sjednice 11.35 sati

svršetak 13:50 sati

Drugi dio sjednice održao se u prostorima MKC-a 11. 11. s početkom u 10 sati. Sjednici prisustvuju Nela Sisarić, Jasna Gluić, Natasha Kadin, Tea Morić Šitum, Sunčica Fradelić i ravnatelj ustanove Joško Jerončić. S obzirom na to da je kolegica Stefana Došen spriječena prisustvovati sastanku, dogovoren je da Sunčica Fradelić vodi zapisnik.

Točka 6.

Strategija

U sklopu točke, predsjednica UV informira prisutne o sastanku u Gradu 7.11. na kojem je ispred MKC-a prisustvovala Stefana Došen te o zaključcima sastanka koji se tiču daljeg razvoja Doma mlađih i prijave na EUI (European Urban Initiative) natječaj. Prisutni predlažu Ravnatelju da ubuduće prisustvuje sastancima, kao i da predsjednica UV sudjeluje u postupku usklađivanja pravnih dokumenata vezano uz izmjene osnivačkog akta i statuta ustanove. Ravnatelj se slaže s prijedlozima. Također u implementaciji postojećeg strateškog dokumenta i u skladu s prijedlozima nove upravljačke strukture, članice UV izrazile su volju da sudjeluju u procesima usklađivanja pravilnika i statuta ustanove u okvirima svojih ovlasti.

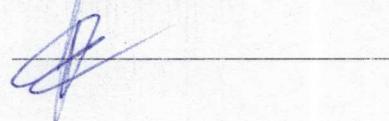
Razno

Predsjednica UV moli da se ponovi zaključak rasprave o sklapanju ugovora s korisnicima. Nakon ponovne kraće rasprave, prijedlog je da se sklope ugovori s korisnicima na kraće vrijeme po uzoru na Sporazum o korištenju prostora Kino kluba ili Ugovor o suradnji koji MKC ima sklopljen s KLFM-om. Ravnatelj se slaže s prijedlogom.

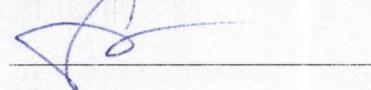
Predsjednica UV zamolila je ravnatelja da informira prisutne o planovima za raspisivanje natječaja za tehničara. Ravnatelj ukratko izlaže korake postupka. Članica vijeća Nela Sisarić ukazuje na Pravilnik o zaštiti na radu, te da se uvjeti rada s obzirom na novo zaposlenje, usklade s njim. Nakon što su prisutni primili na znanje sugestije kolegice Nele Sisarić, ravnatelj informira članice da će početkom idućeg tjedna prvo odrediti natječajnu komisiju, a zatim krenuti u postupak raspisivanja natječaja koristeći se tekstom opisa u sistematizaciji.

Sastanak je završio u 12:00 sati

Sunčica Fradelić, Predsjednica Vijeća



Stefana Došen, zapisničarka



Split, 11. 11. 2022.

