

Split, 21. 12. 2022.

Zapisnik 137. sjednice Upravnog vijeća MKC Split

održane 21. 12. 2022. godine

početak sjednice 10.30 sati

završetak 13:15 sati

DNEVNI RED

137. sjednica Upravnog vijeća

Multimedijalnog kulturnog centra Split

1. Usvajanje Dnevnog reda 137. sjednice Upravnog vijeća MKC-a
2. Usvajanje zapisnika 136. sjednice Upravnog vijeća MKC-a
3. Ugovori s korisnicima
4. Usvajanje Plana Javne nabave za 2023. godinu
5. Prezentacija prijave na EUI
6. Razno

Članicama Vijeća na početku sjednice uručeni su materijali. Prisutne članice Upravnog vijeća: Sunčica Fradelić (on-line), Nela Sisarić, Jasna Gluić, Natasha Kadin, Tea Morić Šitum te ravnatelj Ustanove Joško Jerončić, viša savjetnica iz Službe za kulturu Grada Splita, Selma Katunarić i zapisničarka Stefana Došen.

Točka 1.

Zamjenica predsjednice vijeća, Natasha Kadin na početku je utvrdila postojanje kvoruma. Svi prisutni su složili s Dnevnim redom te je jednoglasno usvojen.

Točka 2.

Zapisnik 136. sjednice proslijeđen je ranije elektroničkim putem te su svi prisutno jednoglasno usvojili zapisnik prošle sjednice.

Točka 3.

Ugovori s korisnicima

Prisutne članice, ranije su elektroničkim putem, dobili na uvid prijedlog ugovora o suradnji MKC-a i PDM-a. Nitko od prisutnih nije imao ništa reći vezano za sadržaj samog sporazuma. Ravnatelj je informirao prisutne da još uvijek nije definiran termin sastanka s predstavnicima pravne službe Grada. Budući da postoje brojne nedoumice vezano za sklapanje ugovora i dodjelu prostora, o kojima se dijelom i raspravljalo, Natasha Kadin je predložila da se na sljedeći sastanak Upravnog vijeća ustanove pozove gospođa Silva Milić, radi razjašnjavanja istih. Osim toga, Sunčica Fradelić i Natasha Kadin će prethodno poslati pitanja, kako bi sastanak bio što konkretniji i sadržajniji. Time je zaključena ova točka dnevnog reda.

Točka 4.

Usvajanje Plana Javne nabave za 2023. godinu

Ravnatelj se odmah na početku svima ispričao zbog nastale greške. Naime, prilikom slanja Plana Javne nabave za 2023. godinu proslijeđen je excel dokument s dva sheet-a, od kojih je prvi bio radna verzija, koja je možebitno zbunila članice, dok je na drugom bio ispravna tablica. Nakon toga su uslijedila brojna pitanja članice vijeća, Nele Sisarić vezano za sadržaj, oblik i iznose navedene u predmetnom planu, o čemu je dobila sve potrebne informacije. Nela Sisarić izrazila je svoje negodovanje zbog kratkog roka za pregled dokumenta te izostanka internog, timskog sastanka na temu planiranja sredstava u 2023. godini. Osim toga istakla je svoju bojazan vezano za osiguravanje i planiranje potrebnih sredstava za glazbeno-scenski program u 2023. godini. S obzirom na obim planiranih programa i projekata Ustanove i ostvarivanje uvjeta za provedbu, a radi unaprjeđenja istih, predlaže ravnatelju doradu obrazaca u vidu detaljnijeg navođenja predmeta javne nabave. Zamjenica vijeća, Natasha Kadin predložila je da se rasprava vezano za temu planiranja sredstava nastave na internom sastanku te da se pristupi glasanju. Nela Sisarić je predložila da se glasanje o ovoj temi odgodi za drugu sjednicu nakon održavanja radnog sastanka, kako njen prijedlog nije prihvaćen, izjasnila se kao "suzdržana". Sljedeće članice su glasale „za“ predmetni Plan Javne nabave za 2023. godinu: Sunčica Fradelić, Jasna Gluić i Tea Morić Šitum, dok je Natasha Kadin također bila „suzdržana“. Većinom glasova članica Upravnog vijeća Plan javne nabave za 2023. godinu je prihvaćen. Za kraj je Natasha Kadin zamolila da se za sljedeću sjednicu, Upravnom vijeću, dostavi Plan i program rada za 2023. godinu. Time je zaključena ova točka Dnevnog reda.

Točka 5.

Prezentacija prijane na EUI

Sjednici su se u 12.00 sati pridružiti predstavnici Grada: Radojka Tomašević, predstavnici RaST-a; Ante Mamić i Diana Sokol, predsjednik KUM-a, Tonči Visković, predstavnici PDM-a; Antonija Vuletić, Lea Štambuk i Dragutin Andrić i predstavnik udruge Permakultura Dalmacija, Marin Kanajet te vanjski konzultanti koji su održali on-line prezentaciju projekta: David Martens i Alessandro Rancati.

Prisutnima su ukratko predstavljene vrijednosti europskog novog bauhausa, generalne odrednice poziva „European urban initiative“, primjeri dobrih praksi te koncept projektne prijavnice za Dom mladih. Prisutni su se složili da ideja projekta dobro korespondira s njihovim viđenjem razvoja te dosadašnjim stremljenjima i procesima na kojima su zajednički radili. Otvorilo se pitanja možebitnog partnerstva i načina suradnje s prisutnom udrugama. Navedenu temu PDM, KUM i Permakultura Dalmacija, raspraviti će sa svojim članstvom te svoj stav, zajedno s odgovorima na kreirana pitanja, dostaviti do kraja 2022. godine. Dogovoreno je da će Stefana Došen, svim prisutnim, proslijediti potrebne materijale za dodatno informiranje te po potrebi dogovoriti sastanak s konzultantima na temu NEB (New Bauhaus) kompasa.

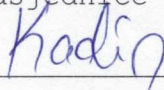
Točka 6.

Razno

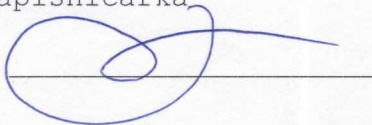
Pod Točkom „Razno“ se nije raspravljalo.

Sastanak je završio u 13:15 sati

Natasha Kadin, Zamjenica predsjednice Vijeća



Stefana Došen, zapisničarka



Split, 21. 12. 2022.

