

MKC Split /
Dom mladih /
- Ulica slobode 28 /
- 21000 Split /
- t 021 537 449
- f 021 543 502



Broj: 32/1-21
Split, 26.11.2021. god.

Arp d.o.o.
Ul. slobode 22
21000 Split

**Predmet: Poziv za dostavu ponude u predmetu jednostavne nabave:
Usluga izrade revizije glavnog projekta objekta Doma mladih u Splitu**

Poštovani,
ovim Vas sukladno članku 12. stavak 3. Pravilnika o jednostavnoj nabavi MKC-a Split,
pozivamo da nam dostavite ponudu za Uslugu izrade revizije glavnog projekta objekta Doma
mladih u Splitu

1. NAZIV JAVNOG NARUČITELJA I OPĆI PODACI O NARUČITELJU

Naziv javnog naručitelja:

**Multimedijalni kulturni centar Split,
Ulica slobode 28,
21000 Split;
OIB: 24112092036
telefon: +385 21537449 telefaks: +385 21543502,
e-mail: mksplit@mksplit.hr**

Odgovorne osobe naručitelja zadužene za kontakt u postupku nabave:

Sva dodatna pojašnjenja kao i informacije u svezi predmeta nabave mogu se dobiti na telefon:
+385/21/537449 ili putem e-pošte: mksplit@mksplit.hr, svakog radnog dana od 9 do 14
sati, a prema načelima javne nabave, sukladno članku 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi,
kao i članku 1. stavku 1. Pravilnika o jednostavnoj nabavi Naručitelja.

Odgovorna osoba Multimedijalnog kulturnog centra Split u svezi općih informacija o
postupku jednostavne nabave je:

Željko Višić, telefon 099/3906111,
dok je odgovorna osoba za Troškovnik i Tehničku dokumentaciju:
Stefana Došen, telefon 099/4222950



2 . OPIS PREDMETA NABAVE I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE:

Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je usluga izrada revizije glavnog projekta Doma mladih, radi pripreme podloge za (naknadnu) izradu izmjena i dopuna glavnog projekta sa svim pripadajućim mapama.

Revizija glavnog projekta uključuje reorganizaciju dijela prostora s obzirom na nastale promjene i buduće potrebe, uključivanje zahtjeva energetske obnove u skladu s važećim zakonima, pravilnicima, normama i standardima koji se primjenjuju na građenje i održavanje postojećih građevina te tehničkim uvjetima za povećanje energetske učinkovitosti, koordinacija glavnog projekta s novonastalim projektnim zadacima scenske tehnike velikog i malog amfiteatra te sagledavanje propisa zbog protoka vremena.

REVIZIJA GLAVNOG PROJEKTA uključuje:

1. Novi prostori – zahvati (lift, konstrukcija, instalacije)
2. Promjene u organizaciji
3. Promjena vanjskog oblikovanja
4. Energetska obnova
5. Scenska tehnika
6. Novi propisi
7. Vizualizacije

CPV Oznaka iz jedinstvenog rječnika javne nabave: 71000000-8

Vrsta ugovora:

Temeljem provedenog postupka jednostavne nabave radova sklapa se ugovor o usluzi izrade revizije (ugovor o javnoj nabavi usluge).

Rok izvođenja radova:

Rok za isporuku projektne dokumentacije je 45 dana od potpisivanja ugovora o nabavi. Izvršitelj je dužan najkasnije u roku od 30 kalendarskih dana dostaviti Naručitelju radnu verziju projektne dokumentacije na dopunu i kontrolu; radna verzija predaje se u digitalnom ili tiskanom obliku.

Pod završetkom isporuke usluge smatra se dan kada je Zapisnik o primopredaji ovjeren od strane Naručitelja i izvršitelja.

Mjesto izvođenja radova:

Dom mladih u Splitu, Ulica slobode 28, Split.

3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

104.000,00 kuna (bez PDV-a)

Izvor – način planiranih sredstava: Godišnji plan za 2021. godinu;
Redni broj (Oznaka 11/2021 JN)



4. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Sukladno članku 13. Pravilnika o jednostavnoj nabavi Naručitelj određuje razlog isključenja i uvjet sposobnosti ponuditelja kroz njegovu poslovnu sposobnost.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Naručitelj zahtijeva da gospodarski subjekt (ponuditelj) dokaže upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova nastana.

Sposobnost gospodarskog subjekta (ponuditelja) za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje se izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom ponude, koja u potpunosti zadovoljava sve uvjete iz ovog Poziva za dostavu ponude.

5. KRITERIJI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJI TREBAJU ISPUNITI

Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuditelj predaje ponudu za cjelokupni predmet nabave u izvorniku, s naznačenim sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga, prema niže navedenom redoslijedu ove upute. Ponuda se tiska ili piše neizbrisivom tintom, te mora biti uvezana u cjelinu s označenim rednim brojem stranica (redni broj/ukupni broj stranica).

Ponuditelj sastavlja ponudu kako slijedi:

- Ispunjen, potpisan i ovjeren *Obrazac ponudbenog lista* s cijenom ponude bez PDV-a, PDV-om i ukupnom cijenom ponude s PDV-om (*Prilog ovog Poziva za dostavu ponuda*);
- Važeći dokaz o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti u preslici (Izvod iz sudskog registra);

Ponuda mora biti uvezana na način da čini cjelinu i na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Kod ispunjavanja obrasca Ponudbenog lista ponuditelj je obavezan popuniti sva osjenčena polja.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može, radi provjere istinitosti podataka, od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvorniku ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Način određivanja cijene ponude:



Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave i nepromjenjiva je tijekom trajanja ugovora.

Cijena ponude bez PDV-a, PDV i ukupna cijena ponude s PDV-om u Ponudbenom obrascu pišu se brojkama. Navedena cijena ponude bez PDV-a, PDV i ukupna cijena ponude s PDV-om obuhvaća sve troškove ponuditelja, uključujući troškove rada, materijala, prijevoza i dokumentacije, potrebne za izvršenje ugovora.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Jezik ponude:

Ponuditelj predaje ponudu pisanu na hrvatskom jeziku, latiničnim pismom.

Rok valjanosti ponude:

U Obrascu ponudbenog lista naveden je rok valjanosti ponude (opcija ponude), koji ne može biti kraći od 3 mjeseca od dana otvaranja ponuda.

6. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Rok za dostavu ponude:

Ponuda mora biti zaprimljena na protokolu Naručitelja **najkasnije do 01.12.2021. godine do 12,00 sati.**

Ponuda mora biti zaprimljena u propisanom roku.

Ponuda koja nije pristigla u propisanom roku neće se otvarati i vraća se ponuditelju neotvorena.

Ponuditelju će se na njegov zahtjev izdati potvrda o datumu i vremenu primitka ponude na protokolu Naručitelja

7. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDA

Ponuda se dostavlja isključivo u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici.

- na prednjoj strani omotnice ispisani: naziv i adresa naručitelja: Multimedijalni kulturni centar Split, Ulica slobode 28, 21000 Split, evidencijski broj (11/2021 JN) i naziv predmeta nabave, te naznaka „NE OTVARAJ – za jednostavnu nabavu“

- na prednjoj strani ili poleđini omotnice ispisani: naziv i adresa Ponuditelja.

8. ADRESA NA KOJU SE PONUDE DOSTAVLJAJU

Multimedijalni kulturni centar Split, Ulica slobode 28, 21000 Split.

9. KONTAKT OSOBA, BROJ TELEFONA I ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE



Kontakt osobe Naručitelja u vezi ovog postupka Javne nabave navedene su u Poglavlju 1. ovog Poziva,
Adresa elektroničke pošte za komunikaciju ponuditelja s naručiteljem: mksplit@mksplit.hr

10. OSTALE ODREDBE

Otvaranje ponuda: Nije javno.

Postupak otvaranja slijedi istog dana, po isteku roka za dostavu ponuda.

Rok za donošenje odluke o odabiru:

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi:

Odabrani ponuditelj će Naručitelju na ime jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi najkasnije u roku od deset dana od obostranog potpisa ugovora dostaviti ovjerenu zadužnicu ili bjanko zadužnicu na iznos 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a).

Naručitelj će jamstvo za uredno izvršenje ugovora vratiti odabranom ponuditelju nakon uredno izvršene usluge.

U slučaju da ponuditelj ima podugovaratelje primjenjivat će se odredbe članaka 220. -226. Zakona o javnoj nabavi.

Rokovi, način i uvjeti plaćanja:

Ponuditelj je obvezan ispostaviti eRačun sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (N.N. 94/18).

Naručitelj će ostvariti plaćanja u roku od 30 dana od datuma zaprimanja valjanog eRačuna.

Naručitelj se obvezuje platiti radove transakcijskim prijenosom na IBAN ponuditelja/ugovaratelja.

Troškovi ponuditelja:

Ponuditelj snosi sve troškove koji se odnose na pripremanje i podnošenje ponude.

Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu

Prilozi:

– Obrazac ponudbenog lista

MKC Split /
Dom mladih /
- Ulica slobode 28 /
- 21000 Split /
- t 021 537 449
- f 021 543 502



OBRAZAC PONUDBENOG LISTA¹

naziv ponuditelja

adresa ponuditelja

OIB Ponuditelja

telefon/telefaks Ponuditelja

IBAN Ponuditelja

e-mail Ponuditelja

_____ da / ne _____

Ponuditelj je/nije u sustavu PDV-a (zaokružiti)

MULTIMEDIJALNI KULTURNI
CENTAR SPLIT
OIB: 24112092036
Ulica slobode 28
HR-21000 SPLIT

PONUDA br. _____

Nakon detaljnog pregleda Poziva za dostavu ponude, ovim potvrđujemo prihvaćanje svih općih i posebnih uvjeta, te nudimo uslugu izrade revizije glavnog projekta objekta Doma mladih u Splitu:

u kunama

CIJENA PONUDE bez PDV-a	_____
PDV	_____
SVEUKUPNO s PDV-om (Ukupna cijena ponude)	_____

OSNOVNI UVJETI NABAVE:

- Uvjeti, rokovi i način plaćanja sukladni su Pozivu za dostavu ponude,
- Valjanost (opcija) ponude je 90 dana od dana otvaranja ponuda;
- Odgovorna osoba Ponuditelja za realizaciju ugovora: _____;
tel: _____; e-mail: _____;
- Rok izvršenja: sukladan je Pozivu za dostavu ponude.

U _____ dana _____ 2021. godine

ODGOVORNA OSOBA PONUDITELJA:

(_____)

M.P.

¹ Napomena: Ponuditelj je obavezan ispuniti sve osjenčena polja u obrascu